



### RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE MODELOS NORMALIZADOS PARA PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS

#### ANTECEDENTES DE HECHO:

El informe de la Jefatura de sección de la oficina de atención al contribuyente, de fecha 30 de enero de 2024, que dice:

*“... En la Tesorería y Dirección de Gestión Tributaria, mediante la continua experiencia real que supone el trato con el contribuyente, ha realizado una revisión exhaustiva de los procedimientos administrativos actuales para identificar áreas de mejora, promoviendo la simplificación y agilización de los procesos administrativos .*

*En este análisis se manifiesta la necesidad de actualizar los formularios existentes, así como la creación de nuevos formularios normalizados, adaptados -todos ellos- a la coyuntura jurídica y a las posibilidades que ofrece la tecnología moderna, con el propósito de hacerlos más inteligibles por la ciudadanía, todos editables y con posibilidad de insertar firma electrónica para facilitar el manejo de los medios electrónicos disponibles.*

*La Ordenanza Fiscal General de Gestión, Liquidación, Inspección y Recaudación, aprobada por el Pleno del Ayuntamiento de Logroño en sesión ordinaria celebrada el 2 de noviembre de 2023 y vigente a partir del 1 de enero de 2024, establece en el artículo 25 que: en las actuaciones de asistencia tributaria municipal se facilitará a los obligados tributarios programas informáticos de asistencia para la confección y presentación de declaraciones, autoliquidaciones y comunicaciones de datos, así mismo establecerá modelos normalizados para su presentación. En ambos casos deberán ser aprobados mediante resolución del Tesorero y Director de Gestión Tributaria, manteniéndose información actualizada a este respecto en la sede electrónica del Ayuntamiento de Logroño.*

*Por todo lo expuesto, se informa la procedencia de la aprobación por el Tesorero y Director de Gestión Tributaria, de los siguientes Modelos de formulario:*

- Modelo H-02 Modelo de representación general
- Modelo H-03 Modelo de representación Inspección
- Modelo H-04 Solicitud cambio titularidad tributos y tasas
- Modelo H-05 Declaración responsable
- Modelo H-06 Solicitud de fraccionamiento en periodo ejecutivo
- Modelo H-07 Adeudo directo SEPA + domiciliación
- Modelo I-01 Solicitud de devolución de ingresos indebidos
- Modelo I-02 Solicitud de fraccionamiento deuda en periodo voluntario
- Modelo 100. Recurso de Reposición
- Modelo 200 IBI Solicitud Recibo dividido
- Modelo 200 IBI Solicitud Recibo dividido - Anexo
- Modelo 201 Declaración catastral
- Modelo 201 Declaración catastral - Anexo
- Modelo 230 IBI Solicitud de Exención
- Modelo 230 IBI Solicitud de Exención - Anexo
- Modelo 240 IBI Solicitud Boni Act Empres urbanización
- Modelo 241 IBI Solicitud Bonificación VPO
- Modelo 242 Solicitud IBI y Agua para Familias Numerosas
- Modelo 243 IBI Solicitud de Declaración de Especial interés o Utilidad y bonificación
- Modelo 244 IBI Solicitud Bonificación aprovechamiento solar
- Modelo 245 IBI Solicitud de bonificación plazas de garaje con puntos de recarga para vehículos eléctricos
- Modelo 350 IAE Solicitud de Exención
- Modelo 361 IAE Solicitud de bonificación Incremento de plantilla
- Modelo 362 IAE Solicitud de declaración especial interés y bonificación
- Modelo 363 IAE Solicitud de bonificación actividad empresarial y cuota mínima
- Modelo 365 IAE Solicitud de bonificación lejos de zonas más pobladas
- Modelo 440 IVTM Solicitud de Exención
- Modelo 441 IVTM Solicitud Bonificación vehículos históricos
- Modelo 442 IVTM Solicitud de Bonificación por tipo de carburante
- Modelo 443. IVTM Solicitud Bonificación por vehículos iguales o mayores de 25 años



- Modelo 500. ICIO Declaración
- Modelo 600 Declaración IIVTNU intervivos
- Modelo 600 Declaración IIVTNU intervivos - Anexo
- Modelo 601 Declaración IIVTNU mortis causa
- Modelo 601 Declaración IIVTNU mortis causa - Anexo
- Modelo 602 IIVTNU Solicitud de prórroga transmisiones mortis causa
- Modelo 603 Declaración responsable de actuación en nombre de la herencia yacente
- Modelo 612 COMUNICACIÓN IIVTNU intervivos
- Modelo 640 PLV Solicitud Bonificación por transmisión de vivienda habitual/local de negocio (Herencias)
- Modelo 641 PLV Solicitud Bonificación Víctimas violencia de género
- Modelo 801 AGUA Bonificación a Familia Monoparental
- Modelo T-01 Ficha de Alta a Terceros
- Modelo T-02 Solicitud Plan Especial de Pagos “

### FUNDAMENTOS DE DERECHO:

**Primero.-** El artículo 98.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria que establece: *“La Administración tributaria podrá aprobar modelos y sistemas normalizados de autoliquidaciones, declaraciones, comunicaciones, solicitudes o cualquier otro medio previsto en la normativa tributaria para los casos en que se produzca la tramitación masiva de las actuaciones y procedimientos tributarios. La Administración tributaria pondrá a disposición de los obligados tributarios los modelos mencionados en las condiciones que señale la normativa tributaria”*

**Segundo.-** En el mismo sentido, el Real Decreto 1065/2007, de 27 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de las actuaciones y los procedimientos de gestión e inspección tributaria y de desarrollo de las normas comunes de los procedimientos de aplicación de los tributos, en su artículo 88.5 establece que: *“La Administración tributaria pondrá a disposición de los obligados tributarios, cuando hayan sido previamente aprobados, los modelos normalizados de autoliquidación, declaración, comunicación de datos, solicitud o cualquier otro medio previsto en la normativa tributaria, preferentemente por medios telemáticos, así como en las oficinas correspondientes para facilitar a los obligados la aportación de los datos e informaciones requeridos o para simplificar la tramitación del correspondiente procedimiento”*

**Tercero.-** Todo lo anterior se completa con el marco normativo establecido por las Leyes 39 y 40 de 2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y del Régimen Jurídico del Sector Público, respectivamente, en el que cobra especial relevancia la simplificación y agilización de los procedimientos administrativos por medios electrónicos, garantizando el adecuado equilibrio entre la eficacia de la actuación administrativa y la imprescindible salvaguarda de los derechos de los ciudadanos y las empresas.

La citada Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, instauro el marco regulador de las solicitudes de iniciación de los procedimientos, marcando el carácter preceptivo en la utilización de modelos específicos de presentación de solicitudes por parte de los interesados, en los casos en que la Administración los haya establecido expresamente para un procedimiento concreto.

**Cuarto.-** Las consideraciones, en cuanto al tratamiento de los datos de carácter personal, que deben ser tenidas en cuenta en el ejercicio de las funciones públicas establecidas en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y de Garantía de los Derechos Digitales, y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, Reglamento de Protección de Datos.

**Quinto.-** El artículo 25 de la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Liquidación, Inspección y



Recaudación, aprobada por el Pleno del Ayuntamiento de Logroño en sesión ordinaria celebrada el 2 de noviembre de 2023 y vigente a partir del 1 de enero de 2024.

Teniendo en cuenta lo anterior, y en virtud de las competencias otorgadas en el artículo 25 de la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Liquidación, Inspección y Recaudación, el Tesorero y Director de Gestión Tributaria dicta la siguiente

### RESOLUCIÓN:

**Primero:** Aprobar los siguientes modelos de formulario, cuyo detalle aparece en el Anexo de esta resolución:

- Modelo H-02 Modelo de representación general
- Modelo H-03 Modelo de representación Inspección
- Modelo H-04 Solicitud cambio titularidad tributos y tasas
- Modelo H-05 Declaración responsable
- Modelo H-06 Solicitud de fraccionamiento en periodo ejecutivo
- Modelo H-07 Adeudo directo SEPA + domiciliación
- Modelo I-01 Solicitud de devolución de ingresos indebidos
- Modelo I-02 Solicitud de fraccionamiento deuda en periodo voluntario
- Modelo 100. Recurso de Reposición
- Modelo 200 IBI Solicitud Recibo dividido
- Modelo 200 IBI Solicitud Recibo dividido - Anexo
- Modelo 201 Declaración catastral
- Modelo 201 Declaración catastral - Anexo
- Modelo 230 IBI Solicitud de Exención
- Modelo 230 IBI Solicitud de Exención - Anexo
- Modelo 240 IBI Solicitud Boni Act Empres urbanización
- Modelo 241 IBI Solicitud Bonificación VPO
- Modelo 242 Solicitud IBI y Agua para Familias Numerosas
- Modelo 243 IBI Solicitud de Declaración de Especial interés o Utilidad y bonificación
- Modelo 244 IBI Solicitud Bonificación aprovechamiento solar
- Modelo 245 IBI Solicitud de bonificación plazas de garaje con puntos de recarga para vehículos eléctricos
- Modelo 350 IAE Solicitud de Exención
- Modelo 361 IAE Solicitud de bonificación Incremento de plantilla
- Modelo 362 IAE Solicitud de declaración especial interés y bonificación
- Modelo 363 IAE Solicitud de bonificación actividad empresarial y cuota mínima
- Modelo 365 IAE Solicitud de bonificación lejos de zonas más pobladas
- Modelo 440 IVTM Solicitud de Exención
- Modelo 441 IVTM Solicitud Bonificación vehículos históricos
- Modelo 442 IVTM Solicitud de Bonificación por tipo de carburante
- Modelo 443. IVTM Solicitud Bonificación por vehículos iguales o mayores de 25 años
- Modelo 500. ICIO Declaración
- Modelo 600 Declaración IIVTNU intervivos
- Modelo 600 Declaración IIVTNU intervivos - Anexo
- Modelo 601 Declaración IIVTNU mortis causa
- Modelo 601 Declaración IIVTNU mortis causa - Anexo
- Modelo 602 IIVTNU Solicitud de prórroga transmisiones mortis causa
- Modelo 603 Declaración responsable de actuación en nombre de la herencia yacente
- Modelo 612 COMUNICACIÓN IIVTNU intervivos
- Modelo 640 PLV Solicitud Bonificación por transmisión de vivienda habitual/local de negocio (Herencias)
- Modelo 641 PLV Solicitud Bonificación Víctimas violencia de género
- Modelo 801 AGUA Bonificación a Familia Monoparental
- Modelo T-01 Ficha de Alta a Terceros
- Modelo T-02 Solicitud Plan Especial de Pagos



**Logroño**

**RESOLUCIÓN  
DE TESORERÍA**

**NºResolución:TES/2024/00043**

**Fecha: 31/01/2024**

**Segundo:** Ordenar la publicación de los modelos en la sede electrónica del Ayuntamiento de Logroño.

**Tercero:** Publicar el contenido de la presente resolución en el Boletín Oficial de La Rioja, fecha a partir de la cual producirá sus efectos.

***Tesorero y Director de Gestión Tributaria***

Antonio Ruiz Lasanta

**Modelo H-02**

Modelo de representación

<b>D./Dña</b>	<b>NIF:</b>	<b>Tfno:</b>
con domicilio fiscal en (municipio)	calle:	
nº/bloque/escalera/planta/puerta	CP	

<b>D./Dña (cónyuge)</b>	<b>NIF:</b>	<b>Tfno:</b>
con domicilio fiscal en (municipio)	calle	
nº/bloque/escalera/planta/puerta	CP	

<b>La Entidad (razón social)</b>	<b>NIF/CIF</b>
con domicilio fiscal en (municipio)	calle:
nº/bloque/escalera/planta/puerta	CP

**y en su nombre D./Dña.**

como representante legal según documento justificativo que se adjunta, con **NIF:**

con domicilio a efecto de notificaciones en (municipio)	calle
nº/bloque/escalera/planta/puerta	CP

**Otorgan,** al amparo del artículo 46 de la Ley 58/2003, General Tributaria su representación a:

<b>D./Dña</b>	<b>NIF:</b>	<b>Tfno:</b>
con domicilio a efecto de notificaciones en (municipio)	calle:	
nº/bloque/escalera/planta/puerta	CP	

para que ante los órganos de gestión y recaudación tributaria en el procedimiento de:

puedan ejercer las siguientes facultades:

- Solicitud de información tributaria
- Solicitud de encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias
- Presentación de declaraciones y comunicaciones
- Solicitud de beneficios fiscales
- Solicitud recibo dividido **IBI**
- Solicitud de cambio de titularidad de tributos
- Solicitud de certificado de signos externos

**Aceptación de la representación:**

Con la firma del presente escrito el representante acepta la representación conferida y responde de la autenticidad de la firma del/de los otorgante/s, así como de la/s copia/s del NIF (1) del/ de los mismo/s que acompañan a este/estos documentos.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
EL/LOS OTORGANTE/S (2) EL REPRESENTANTE

**El texto de este documento no podrá ser modificado, sin perjuicio de la facultad de los interesados de otorgar su representación en términos diferentes, acreditándola por cualquier otro medio válido en Derecho**

- (1) NIF o documento equivalente de identificación de extranjeros.
- (2) Si el otorgante es persona jurídica también deberá figurar el sello de la entidad.

**Protección de datos:** De acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y de Garantía de los Derechos Digitales, y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, Reglamento de Protección de Datos, el interesado queda informado de que los datos personales recogidos a través de este formulario y que tienen como finalidad la gestión de ingresos, serán objeto de un tratamiento automatizado e incorporado al correspondiente fichero de base de datos de terceros del que el Ayuntamiento de Logroño es titular y responsable. El interesado queda igualmente informado sobre la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición. La información adicional de protección de datos se encuentra por detrás de este impreso » continuación de la instrucciones/en el Anexo a este impreso.

## ANEXO

### PROTECCIÓN DE DATOS – INFORMACIÓN ADICIONAL

#### Responsable del tratamiento:

Identidad: Ayuntamiento de Logroño – NIF: P2608900C  
Dirección postal: Avenida de la Paz 11 – 26071 LOGROÑO (La Rioja)  
Teléfono: 941 27 70 00

#### Finalidad de tratamiento:

Finalidad: Actuar en nombre del representado en los diferentes procedimientos tributarios.

**Plazos de conservación:** Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación.

#### Legitimación

La base legal para el tratamiento de los datos por parte del Ayuntamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:

- Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

#### Destinatarios

No están previstas comunicaciones de datos a terceros, ni transferencias a terceros países u organizaciones internacionales, salvo obligación legal.

#### Derechos

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener información sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
  - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
  - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.
  - La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse de forma presencial en las oficinas de registro o telemáticamente a través de la dirección electrónica: [dpd@logrono.es](mailto:dpd@logrono.es)

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/ Jorge Juan, 6 – 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: [sede.agpd.gob.es](http://sede.agpd.gob.es)

**Modelo H-03**

Modelo de representación en los procedimientos de  
inspección y de comprobación limitada

**OTORGAMIENTO DE LA REPRESENTACIÓN:**

<b>D./Dña</b>	<b>NIF:</b>	<b>Tfno:</b>
con domicilio fiscal en (municipio)	calle:	
nº/bloque/escalera/planta/puerta	CP	Correo electrónico

<b>D./Dña (cónyuge)</b>	<b>NIF:</b>	<b>Tfno:</b>
con domicilio fiscal en (municipio)	calle:	
nº/bloque/escalera/planta/puerta	CP	Correo electrónico

<b>La Entidad (razón social)</b>	<b>NIF/CIF</b>
con domicilio fiscal en (municipio)	calle:
nº/bloque/escalera/planta/puerta	CP
	Correo electrónico

**y en su nombre D./Dña.**

como representante legal según documento justificativo que se adjunta, con **NIF:**

con domicilio a efecto de notificaciones en (municipio)	calle
nº/bloque/escalera/planta/puerta	CP
	Correo electrónico

**Otorgan**, al amparo de los artículos 46 de la Ley 58/2003, General Tributaria, y 111 del Real Decreto 1065/2007, por el que se aprueba el Reglamento General de las actuaciones y los procedimientos de gestión e inspección tributaria, **su representación a**

<b>D./Dña</b>	<b>NIF:</b>	<b>Tfno:</b>
con domicilio en (municipio)	calle:	
nº/bloque/escalera/planta/puerta	CP	Correo electrónico

para que comparezca ante la Inspección de los Tributos o en Gestión Tributaria y en relación:

- tanto en el procedimiento de regularización tributaria EXPEDIENTE n.º \_\_\_\_\_ iniciado o ampliado su alcance mediante diligencia/comunicación de fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.
- como, en su caso, de los expedientes sancionadores que se instruyan a resultas del mismo, puedan ejercer las siguientes facultades:



Facilitar la práctica de cuantas actuaciones sean necesarias para la instrucción del expediente, aportar cuantos datos y documentos se soliciten o interesen, recibir todo tipo de comunicaciones, formular peticiones y solicitudes, presentar toda clase de escritos o alegaciones relacionadas con dichos procedimientos, manifestar su decisión de no efectuar alegaciones ni aportar nuevos documentos en el correspondiente trámite de audiencia o renunciar a otros derechos, así como firmar cuantas diligencias se extiendan, suscribir actas –ya sean con acuerdo, de conformidad o de disconformidad-, y propuestas de resolución que resulten de la tramitación de los procedimientos mencionados, así como otros documentos que pueda extender el órgano competente, renunciar a la tramitación separada del procedimiento sancionador respecto del procedimiento de aplicación tributaria, interponer recursos contra los actos administrativos que se tomen en dichos expedientes, desistirse de los mismos, y, en general, realizar cuantas actuaciones correspondan al/a los representado/s en el curso de dicho/s procedimiento/s.

#### **Aceptación de la representación**

Con la firma del presente escrito el representante acepta la representación conferida y responde de la autenticidad de la firma del/de los otorgante/s, así como de la/s copia/s del NIF (2) del/ de los mismo/s que acompañan a este/estos documentos.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
EL/LOS OTORGANTE/S (3) EL REPRESENTANTE

**El texto de este documento no podrá ser modificado, sin perjuicio de la facultad de los interesados de otorgar su representación en términos diferentes, acreditándola por cualquier otro medio válido en Derecho.**

- (1) En caso de matrimonios que tributen conjuntamente, ambos cónyuges deberán conferir su representación.**
- (2) NIF o documento equivalente de identificación de extranjeros.**
- (3) Si el otorgante es persona jurídica también deberá figurar el sello de la entidad.**

---

**ANEXO****PROTECCIÓN DE DATOS – INFORMACIÓN ADICIONAL****Responsable del tratamiento:**

Identidad: Ayuntamiento de Logroño – NIF: P2608900C  
Dirección postal: Avenida de la Paz 11 - 26071 LOGROÑO (La Rioja)  
Teléfono: 941 27 70 00

**Finalidad de tratamiento:**

Finalidad: Actuar en nombre del representado en los diferentes procedimientos tributarios.

**Plazos de conservación:** Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación.

**Legitimación**

La base legal para el tratamiento de los datos por parte del Ayuntamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:

- Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

**Destinatarios**

No están previstas comunicaciones de datos a terceros, ni transferencias a terceros países u organizaciones internacionales, salvo obligación legal.

**Derechos**

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener información sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
  - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
  - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.
  - La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse de forma presencial en las oficinas de registro o telemáticamente a través de la dirección electrónica: [dpd@logrono.es](mailto:dpd@logrono.es)

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/ Jorge Juan, 6 – 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: [sedeagpd.gob.es](http://sedeagpd.gob.es)

**Modelo H-04**

**Solicitud cambio titularidad de tributos y tasas**

**SOLICITANTE:**

Nombre y apellidos:

NIF:

Tfno:

con domicilio fiscal en (municipio)

calle:

nº/bloque/escalera/planta/puerta

CP:

Correo electrónico

**REPRESENTANTE:** (Se acompañará documento acreditativo de la representación. Modelo H-02)

Nombre y apellidos

NIF:

Tfno:

con domicilio fiscal en (municipio)

calle:

nº/bloque/escalera/planta/puerta

CP:

Correo electrónico

**TRIBUTO O TASA DE LA QUE SE SOLICITA EL CAMBIO:**

- Agua, basura, alcantarillado  
 IBI  
 Otros... (indicar cuál): \_\_\_\_\_

**MOTIVO DEL CAMBIO:**

Fallecimiento anterior titular

En este caso indicar si ha cambiado el titular del IBI

Sí

No

Indicar fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Compraventa

Indicar fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Otros... (indicar cuál): \_\_\_\_\_

**DOCUMENTACIÓN REQUERIDA Y APORTADA:**

- Copia de la documentación/contrato que justifique el cambio de titularidad.  
 Si se solicita conjuntamente el cambio de domiciliación bancaria, deberá cumplimentarse el apartado siguiente:



Logroño

**DOMICILIACIÓN DE PAGOS EN ENTIDAD BANCARIA:**

Deseo domiciliar el pago de los recibos correspondientes a esta solicitud en Entidad Bancaria y que se carguen en el siguiente número de cuenta IBAN (24 dígitos), de la cual este Ayuntamiento dispone de Orden de domiciliación de adeudo directo SEPA o en su defecto la acompaño a la presente solicitud.

E	S																																						
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**TITULAR DE LA CUENTA EN LA ENTIDAD BANCARIA:**

**Nombre y apellidos:**

**NIF:**

Para nuevas Altas de Orden de Domiciliación, junto con el documento SEPA, deberá presentarse fotocopia del NIF y las personas Jurídicas, además justificante documental bancario de la/s persona/s autorizada/s.

Logroño a            de            de 202

**FIRMADO:**

**Protección de datos:** De acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y de Garantía de los Derechos Digitales, y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, Reglamento de Protección de Datos, el interesado queda informado de que los datos personales recogidos a través de este formulario y que tienen la finalidad la gestión de ingresos serán objeto de un tratamiento automatizado e incorporado al correspondiente fichero de base de datos de terceros del que el Ayuntamiento de Logroño es titular y responsable. El interesado queda igualmente informado sobre la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición. La información adicional de protección de datos se encuentra por detrás de este impreso a continuación de la Instrucciones/en el Anexo a este impreso.

---

## ANEXO

### PROTECCIÓN DE DATOS – INFORMACIÓN ADICIONAL

**Responsable del tratamiento:**

Identidad: Ayuntamiento de Logroño – NIF: P2608900C  
Dirección postal: Avenida de la Paz 11 - 26071 LOGROÑO (La Rioja)  
Teléfono: 941 27 70 00

**Finalidad de tratamiento:**

Finalidad: Gestión Ingresos municipales.

**Plazos de conservación:** Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados.

**Legitimación**

La base legal para el tratamiento de los datos por parte del Ayuntamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:

- Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
  - Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales.
- Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

**Destinatarios**

No están previstas comunicaciones de datos a terceros, ni transferencias a terceros países u organizaciones internacionales, salvo obligación legal.

**Derechos**

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener información sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
  - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
  - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.
  - La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse de forma presencial en las oficinas de registro o telemáticamente a través de la dirección electrónica: [dpd@logrono.es](mailto:dpd@logrono.es)

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/ Jorge Juan, 6 – 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: [sedeagpd.gob.es](http://sedeagpd.gob.es)

**Modelo H-05**

**Declaración responsable**

**DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA PERSONA SOLICITANTE/REPRESENTADO**

Nombre:	Apellidos:	
NIF / DNI :	Domicilio a efecto de notificaciones (calle, localidad, provincia) :	
Teléfono Fijo:	Teléfono Móvil:	Correo electrónico:

**DATOS DEL REPRESENTANTE (OBLIGATORIO CUANDO SE TRATE DE UNA PERSONA JURÍDICA)**  
(Se acompañará documento acreditativo de la representación. Modelo H-02)

Nombre y apellidos:	NIF / DNI :
Relación con el representado /Cargo que ostenta:	

A los efectos de justificar las dificultades económico-financieras para la concesión del fraccionamiento o aplazamiento solicitado, DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD que, en la fecha de la solicitud, los fondos y activos líquidos o realizables en el corto plazo disponibles para hacer frente al pago de la deuda dentro del plazo indicado fueron los siguientes:

Cuentas corrientes y depósitos a la vista:				
Cód. entidad	Cód.Oficina	D.C	Nº de cuenta o depósito	Saldo (€)
<b>Depósitos bancarios de ahorro e imposición a plazo fijo</b>				
Identificación del depósito				Importe (€)
<b>Acciones negociadas en bolsa</b>				
Entidad				Nº de acciones
<b>Otros activos fácilmente alcanzables en el corto plazo</b> (pagarés de la empresa, acciones sin cotización oficial, bonos del tesoro,...)				
Tipo de activo				Importe o valor

Autorizo a los servicios de Recaudación del Ayuntamiento de Logroño a comprobar la veracidad de los datos declarados.

La presentación de declaraciones de forma incompleta, inexacta o con datos falsos constituye infracción tributaria grave y la aplicación de multa pecuniaria correspondiente conforme el artículo 199 de la Ley 58/2003, General Tributaria.

Fecha

FIRMA DEL SOLICITANTE

## ANEXO

### PROTECCIÓN DE DATOS – INFORMACIÓN ADICIONAL

#### Responsable del tratamiento:

Identidad: Ayuntamiento de Logroño – NIF: P2608900C  
Dirección postal: Avenida de la Paz 11 - 26071 LOGROÑO (La Rioja)  
Teléfono: 941 27 70 00

#### Finalidad de tratamiento:

Finalidad: Gestión/ Tramitación de la Declaración.

**Plazos de conservación:** Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados.

#### Legitimación

La base legal para el tratamiento de los datos por parte del Ayuntamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:

- Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

#### Destinatarios

No están previstas comunicaciones de datos a terceros, ni transferencias a terceros países u organizaciones internacionales, salvo obligación legal.

#### Derechos

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener información sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
  - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
  - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.
  - La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse de forma presencial en las oficinas de registro o telemáticamente a través de la dirección electrónica: [dpd@logrono.es](mailto:dpd@logrono.es)

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/ Jorge Juan, 6 – 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: [sedeagpd.gob.es](http://sedeagpd.gob.es)

**Modelo H-06**

**Solicitud fraccionamiento/aplazamiento de  
pago de deudas en periodo ejecutivo**

SOLICITUD FRACCIONAMIENTO / APLAZAMIENTO DE PAGO nº 20 ___/___ (Deudas en periodo ejecutivo de ingreso)			
<b>Datos de la/del solicitante:</b>			
Nombre:		Apellidos:	
NIF / DNI :		Domicilio a efecto de notificaciones (calle, localidad, provincia) :	
Teléfono Fijo:		Teléfono Móvil:	Fax:
Correo electrónico:			
Actuando en representación de: (Se acompañará documento acreditativo de la representación. Modelo H-02)			
NIF / DNI :		Domicilio (calle, localidad, provincia):	
<b>Solicito, de conformidad con los artículos 44 a 54 del R.D. 939/2003, de 29 de julio del Reglamento General de Recaudación y los artículos 55 a 59 de la Ordenanza General de Gestión, Liquidación, Inspección y Recaudación:</b>			
<input type="checkbox"/> Aplazamiento de pago			
<input type="checkbox"/> Fraccionamiento de pago			
<b>Información de la deuda:</b>			
<b>Nº de Expediente de Apremio</b>	<b>Importe Total</b>		<b>Nº plazos mensuales(mínima, ver dorso):</b>
<b>Garantía que se ofrece (instrucciones al dorso):</b>			
<input type="checkbox"/> Aval solidario de entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca			
<input type="checkbox"/> Otras (concretar):			
<input type="checkbox"/> Dispensa de garantía:			
<b>Documentación aportada:</b>			
Acredito la insuficiencia transitoria para efectuar el pago de la deuda pendiente con el Ayuntamiento, aportando:			
<input type="checkbox"/> Declaración responsable			
<input type="checkbox"/> Otras:			

Fecha

FIRMA DEL SOLICITANTE,

**Excmo. Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Logroño**

Precepción de datos: Este formulario es propiedad de Hacienda Local Logroño y no puede ser utilizado para otros fines sin el consentimiento expreso de Hacienda Local Logroño. El uso no autorizado de este formulario puede ser considerado delito de falsificación de documentos públicos y puede acarrear sanciones penales y administrativas. Este formulario es propiedad de Hacienda Local Logroño y no puede ser utilizado para otros fines sin el consentimiento expreso de Hacienda Local Logroño. El uso no autorizado de este formulario puede ser considerado delito de falsificación de documentos públicos y puede acarrear sanciones penales y administrativas.





## Fraccionamientos y aplazamientos de pago. Deudas en Período Ejecutivo de Ingreso

Podrá fraccionarse el pago de la deuda, en período ejecutivo, tras la petición de los obligados cuando su situación económica-financiera, discrecionalmente apreciada por la Administración Municipal de conformidad con las reglas de los artículos 65 de La Ley 58/2003, de 17 de diciembre, general Tributaria, 44 a 54 del RD 939/2005, de 29 de julio General de Recaudación y los artículos 55 a 59 de la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Liquidación, Inspección y Recaudación, les impida, transitoriamente, efectuar el pago de sus débitos.

**Ámbito de Aplicación:** Son fraccionables/aplazables, las deudas que se encuentren en procedimiento de apremio, en los términos del artículo 55 de la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Liquidación, Inspección y Recaudación.

**Fechas de vencimiento:** Los vencimientos de los plazos coincidirán con el día 5 o 20 de cada mes o inmediato hábil posterior, si este fuera festivo.

**Formas de Ingreso:** Será mediante cargo en cuenta por orden de domiciliación en entidad bancaria, salvo que los medios técnicos no permitan la regla general.

**Plazos:** El plazo máximo del fraccionamiento de pago no podrá superar 36 mensualidades consecutivas. La cuota mínima no será inferior a 50 euros.

**Garantías:** El solicitante deberá constituir garantía cuando el fraccionamiento se solicite sobre una deuda superior a 18.000 euros o por un periodo superior a doce meses. No será necesaria la prestación de garantía cuando en el expediente de apremio se haya practicado embargo de bienes inscribibles en registro públicos, y se considere suficiente para cubrir el importe a garantizar. De ser necesaria la aportación de la garantía de acuerdo con lo previsto anteriormente, deberán indicar en la solicitud la garantía que se ofrece de entre las admitidas en la normativa vigente.

**Aplazamientos:** Podrán concederse aplazamientos por un plazo máximo de 3 meses, pudiendo ampliarse hasta 12 meses para deudas superiores a 3000 euros.

**Para acreditar la situación de necesidad económica:** Las solicitudes contendrán necesariamente los datos enumerados en el artículo 46.2 y 3 del Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, general de recaudación y deberá acompañarla de los documentos referidos en el artículo 46.3 así como la siguiente documentación:

- PARA SOLICITUDES DE APLAZAMIENTO O FRACCIONAMIENTO CON IMPORTE TOTAL DE DEUDA PENDIENTE INFERIOR A 3.000,00€: Declaración responsable de la existencia de dificultades económico-financieras que impidan de forma transitoria efectuar el pago en el plazo establecido.

- PARA SOLICITUDES DE APLAZAMIENTO O FRACCIONAMIENTO CON IMPORTE TOTAL DE DEUDA PENDIENTE SUPERIOR A 3.000,00€:

### **A) EN PERSONAS FÍSICA:**

- **Declaración responsable** en la que se explique los motivos por los que no puede hacer frente de forma transitoria al pago de la deuda cuyo aplazamiento/fraccionamiento solicita. Se facilita modelo de declaración responsable.

- Documentos acreditativos de los saldos en cuentas corrientes o depósitos a la vista, depósitos bancarios de ahorro e imposiciones a plazo fijo, acciones y otros activos fácilmente realizables a corto plazo. **Copia del extracto de movimiento de cuenta corriente de los últimos tres meses.**

- Relación y justificantes de los ingresos que se perciben mensualmente por cualquier concepto. **Copia del contrato de trabajo.** En particular, en caso de nóminas o pensiones, las correspondientes a los dos meses anteriores. En caso de subsidios por desempleos, deberá aportarse certificación del importe de la prestación y copia de la resolución de concesión donde se establezca el tiempo por el que se concede. Si se encuentra en desempleo y no percibe subsidio, certificación expedida por órgano competente de no concesión de cantidad alguna en concepto de ayuda. Así mismo, podrá aportarse cuantos otros documentos sustenten su pretensión.

- Si como causa de la situación de dificultad económica se alegan gastos importantes o cargas económicas, deberá aportarse los documentos que lo justifiquen, mediante resoluciones judiciales, informes de las entidades bancarias etc.

- Copia de la declaración de la renta correspondiente al ejercicio inmediatamente anterior al de la solicitud o del precedente, si aún no ha finalizado el periodo de presentación, en su caso.

- En caso de empresarios o profesionales independientes obligados por ley a la llevanza de la contabilidad, el balance y cuenta de resultados de los dos últimos ejercicios.

### **B) PERSONAS JURÍDICAS:**

- Declaración responsable en la que se expliquen los motivos por los que no puede hacer frente de forma transitoria al pago de la deuda cuyo aplazamiento/fraccionamiento solicita.

- Especificación de los rendimientos netos de la actividad empresarial o profesional del último ejercicio.

- Copia de la liquidación del impuesto de sociedades del periodo impositivo anterior al de la solicitud o del año precedente si aún no ha finalizado el plazo de presentación.

- Balance y cuenta de resultados de los dos últimos ejercicios, así como informe de auditoría, si existe.

- Informe o plan de viabilidad en el que se refleje la posibilidad de cumplimiento de los plazos o fracciones solicitadas, en su caso.

## ANEXO

### PROTECCIÓN DE DATOS – INFORMACIÓN ADICIONAL

#### Responsable del tratamiento:

Identidad: Ayuntamiento de Logroño – NIF: P2608900C  
Dirección postal: Avenida de la Paz 11 - 26071 LOGROÑO (La Rioja)  
Teléfono: 941 27 70 00

#### Finalidad de tratamiento:

Finalidad: Gestión y tramitación de la solicitud de aplazamiento o fraccionamiento.

**Plazos de conservación:** Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados.

#### Legitimación

La base legal para el tratamiento de los datos por parte del Ayuntamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:

- Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

#### Destinatarios

No están previstas comunicaciones de datos a terceros, ni transferencias a terceros países u organizaciones internacionales, salvo obligación legal.

#### Derechos

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener información sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
  - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
  - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.
  - La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse de forma presencial en las oficinas de registro o telemáticamente a través de la dirección electrónica: [dpd@logrono.es](mailto:dpd@logrono.es)

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/ Jorge Juan, 6 – 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: [sedeagpd.gob.es](http://sedeagpd.gob.es)

**Modelo H-07**

Orden de domiciliación adeudo directo SEPA  
 Sepa Direct Debit Mandate

A cumplimentar por el acreedor  
To be completed by creditor

<b>Referencia de la orden de domiciliación:</b> <i>Mandate reference</i>	
<b>Identificador del acreedor:</b> <i>Creditor Identifier</i>	ES90000P2608900C
<b>Nombre del acreedor:</b> <i>Creditor's name</i>	AYUNTAMIENTO DE LOGROÑO
<b>Dirección:</b> <i>Address</i>	AVENIDA DE LA PAZ, Nº 11 BAJO
<b>Código postal – Población – Provincia:</b> <i>Postal code – City – Town</i>	26071 LOGROÑO (LA RIOJA)
<b>País:</b> <i>Country</i>	ESPAÑA (SPAIN)

Mediante la firma de esta orden de domiciliación, el deudor autoriza (A) al Ayuntamiento de Logroño a enviar instrucciones a la entidad del deudor para adeudar en su cuenta y (B) a la entidad para efectuar los adeudos en su cuenta siguiendo las instrucciones del acreedor. Como parte de sus derechos, el deudor está legitimado al reembolso por su entidad en los términos y condiciones del contrato suscrito con la misma. La solicitud de reembolso deberá efectuarse dentro de las ocho semanas siguientes que siguen a la fecha de adeudo en cuenta. Puede obtener información adicional sobre sus derechos en su entidad financiera.

*By signing this mandate form, you authorise (A) the Logroño City Council send instructions to your bank to debit your account and (B) your bank to debit your account in accordance with the instructions from the Creditor. As part of your rights, you are entitled to a refund from your bank under the terms and conditions of your agreement with your bank. A refund must be claimed within eight weeks starting from the date on which your account was debited. Your rights are explained in a statement that you can obtain from your bank.*

A cumplimentar por el deudor  
To be completed by debtor

<b>Nombre del deudor/es:</b> <i>(titular/es de la cuenta de cargo)</i> <i>Debtor's name</i>	<b>NIF/CIF:</b>
<b>Dirección del deudor:</b> <i>Address of the debtor</i>	
<b>Código postal – Población – Provincia:</b> <i>Postal Code – City – Town</i>	<b>País del deudor:</b> <i>Country of the debtor</i>
<b>Correo Electrónico:</b> <i>Mail:</i>	<b>Teléfono:</b> <i>Phone:</i>
<b>Swift BIC:</b> (puede contener 8 u 11 posiciones) <i>Swift BIC (up to 8 or 11 characters)</i>	<input type="text"/>
<b>Número de cuenta – IBAN:</b> <i>Account number – IBAN</i>	<input type="text"/>
<b>Fecha – Localidad:</b> <i>Date – location in which you are signing</i>	
<b>Firma del Titular de Cuenta:</b> <i>Signature of the debtor</i>	

TODOS LOS CAMPOS DEBERÁN SER CUMPLIMENTADOS  
 UNA VEZ FIRMADA ESTA ORDEN DE DOMICILIACION DEBE SER ENVIADA AL AYUNTAMIENTO DE LOGROÑO, PARA SU CUSTODIA  
 ALL GAPS ARE MANDATORY. ONCE THIS MANDATE HAS BEEN SIGNED MUST BE SENT TO CREDITOR FOR STORAGE

### CONCEPTOS A DOMICILAR

#### DATOS DEL TITULAR DE LOS RECIBOS

Apellidos: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Localidad: \_\_\_\_\_ NIF: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Nombre:  
DNI

Nombre:  
DNI

<b>Titular Recibo</b>	<b>Titular Cuenta/Mandato</b>

#### DATOS DEL TITULAR DE LA CUENTA

Apellidos y Nombre: \_\_\_\_\_

IBAN detallado en Orden de domiciliación SEPA: \_\_\_\_\_

E											
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Opciones: (marque una de las siguientes)

- TODOS LOS RECIBOS GIRADOS A MI NOMBRE**
- Todos los recibos de los conceptos siguientes:**
- Agua, basuras y alcantarillado
  - Impuesto sobre Bienes Inmuebles
  - Vehículos

- Otros:** \_\_\_\_\_
- Todos los recibos asociados a un objeto tributario:**

Concepto	Inmueble, matrícula, número
_____	_____
_____	_____
_____	_____

**Protección de datos:** De acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y de Garantía de los Derechos Digitales y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016 (Reglamento de Protección de Datos), el interesado queda informado de que los datos personales recogidos a través de este formulario serán objeto de un tratamiento automatizado e incorporado al correspondiente fichero de base de datos de terceros del que el Ayuntamiento de Logroño es titular y responsable. El interesado queda igualmente informado sobre la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación e oposición. La información adicional de protección de datos se encuentra por detrás de esta impresora o continuación de la Instrucción del Anexo a este impreso.

## ANEXO

### PROTECCIÓN DE DATOS – INFORMACIÓN ADICIONAL

#### Responsable del tratamiento:

Identidad: Ayuntamiento de Logroño – NIF: P2608900C  
Dirección postal: Avenida de la Paz 11 - 26071 LOGROÑO (La Rioja)  
Teléfono: 941 27 70 00

#### Finalidad de tratamiento:

Finalidad: Obtener el IBAN para gestionar los pagos por transferencia a los acreedores del Ayuntamiento.

**Plazos de conservación:** Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados.

#### Legitimación

La base legal para el tratamiento de los datos por parte del Ayuntamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es

necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:

- Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

#### Destinatarios

No están previstas comunicaciones de datos a terceros, ni transferencias a terceros países u organizaciones internacionales, salvo obligación legal.

#### Derechos

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener información sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
  - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
  - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.
  - La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse de forma presencial en las oficinas de registro o telemáticamente a través de la dirección electrónica: [dpd@logrono.es](mailto:dpd@logrono.es)

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/ Jorge Juan, 6 – 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: [sedeagpd.gob.es](http://sedeagpd.gob.es)

**Modelo I-01 Solicitud de devolución de ingresos indebidos**

<b>I- Datos del/de la solicitante:</b>		
Nombre:	Apellidos:	
NIF:	Domicilio a efecto de notificaciones (calle, código postal, localidad, provincia):	
Teléfono fijo:	Teléfono móvil:	Dirección correo electrónico:
Actuando en representación de: (Se acompañará documento acreditativo de la representación. Modelo H-02)		
NIF:	Domicilio: (calle, código postal, localidad, provincia):	
<b>II- Solicita devolución de ingresos indebidos del realizado mediante el documento que se indica a continuación:</b>		
Documento número:		
Tipo de documento: <input type="checkbox"/> Liquidación <input type="checkbox"/> Recibo <input type="checkbox"/> Multa tráfico. <input type="checkbox"/> Otro (especificar)		
Concepto/s:		Fecha de ingreso:
<b>III- Determinación del importe a devolver:</b>		
Principal de la deuda		
Intereses de fraccionamiento/aplazamiento de pago		
Recargos		
Costas		
Otros		
Total estimado a devolver		
<b>IV- Motivo de la petición:</b>		
<b>V- Documentación que acompaña:</b>		
Justificante del ingreso realizado: SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
Otra documentación:		
<b>VI- Forma de Pago:</b>		
<b>Transferencia bancaria.</b>		
<input type="checkbox"/> Se acompaña Ficha de Alta de Terceros para realizar la transferencia bancaria. (Modelo T-01)		
<input type="checkbox"/> El Ayuntamiento de Logroño ya dispone de mis datos bancarios para realizar la transferencia.		

Fecha

FIRMA DEL SOLICITANTE

Excmo. Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Logroño

Profesión de fe suscrita por el Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Logroño en virtud de la información proporcionada por el interesado. El Ayuntamiento de Logroño no se responsabiliza de la veracidad de los datos aportados por el interesado. El presente documento es válido para el procedimiento de devolución de ingresos indebidos. Logroño, a ... de ... de 20...



## **DEVOLUCIONES DE INGRESOS INDEBIDOS**

**I- Datos del/de la solicitante:** En general podrá solicitar la devolución de ingresos indebidos quien figure como "deudor", "contribuyente", o "sujeto pasivo" en el correspondiente documento de cobro (liquidación, recibo, multa, etc.). En las personas jurídicas actuará como representante aquel que tenga otorgado poder legal suficiente. En el supuesto de que el solicitante no sea el "deudor", "contribuyente", etc. deberá justificarse documentalmente ante la Administración, el derecho al cobro del importe solicitado.

**También tendrán derecho a la devolución (deberá aportarse justificación documental):**

- Los herederos o causahabientes del titular inicial.
- En caso de fusión de la entidad que sea titular de este derecho, el mismo se transmitirá a la entidad nueva o a la absorbente.
- En el caso de escisión total o parcial, el derecho podrá transmitirse, en su caso, a las entidades beneficiarias de la escisión, de acuerdo con lo dispuesto en la legislación mercantil.
- Quien ingresó, en el caso de errores de hecho o de derecho padecidos en la gestión recaudatoria que no afecta a la liquidación o acto administrativo que originó la obligación de ingresar.

**II- Número del documento:** Indicar el número que identifica Liquidación, Recibo, Multa, etc. señalando la casilla correspondiente.

- **El concepto** será el que figure en el documento (por ejemplo: Impuesto Bienes Inmuebles Urbanos, etc.)
- **La fecha en la que se realizó el ingreso** será la que conste en el documento justificante del ingreso.

**III- Determinación del importe a devolver:** Indicar las cantidades que para cada apartado estime que procede la devolución. Si desconoce el desglose haga constar su total en el apartado "Principal de la deuda". El Ayuntamiento determinará el resto de las cantidades o efectuará el desglose correspondiente.

En su caso, por la Administración se determinará el interés aplicado a las cantidades indebidamente ingresadas por el tiempo transcurrido desde la fecha de su ingreso en el Ayuntamiento hasta la propuesta de pago.

**IV- Motivo de la petición:** Explique la causa o el motivo por el cual estima el derecho a la percepción de la devolución que se solicita. Si la explicación es muy extensa y no hay espacio suficiente, utilice una hoja anexa.

**V- Documentación que se acompaña:** Es conveniente que aporte original o fotocopia del documento en el que conste el ingreso realizado.

**VI- Forma de pago:** La forma de pago será: Transferencia bancaria a la cuenta designada mediante el impreso "Ficha de Alta de Terceros".



## ANEXO

### PROTECCIÓN DE DATOS – INFORMACIÓN ADICIONAL

#### Responsable del tratamiento:

Identidad: Ayuntamiento de Logroño – NIF: P2608900C  
Dirección postal: Avenida de la Paz 11 – 26071 LOGROÑO (La Rioja)  
Teléfono: 941 27 70 00

#### Finalidad de tratamiento:

Finalidad: Tramitación de la solicitud.

**Plazos de conservación:** Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados.

#### Legitimación

La base legal para el tratamiento de los datos por parte del Ayuntamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:

- Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

#### Destinatarios

No están previstas comunicaciones de datos a terceros, ni transferencias a terceros países u organizaciones internacionales, salvo obligación legal.

#### Derechos

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener información sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
  - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
  - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.
  - La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse de forma presencial en las oficinas de registro o telemáticamente a través de la dirección electrónica: [dpd@logrono.es](mailto:dpd@logrono.es)

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/ Jorge Juan, 6 – 28001 MADRID (Madrid)  
- Sede electrónica: [sedeagpd.gob.es](http://sedeagpd.gob.es)







## **Fraccionamientos y aplazamientos de pago** **DEUDAS EN PERÍODO VOLUNTARIO DE INGRESO**

**Normativa:** El pago de las deudas tributarias y demás de derecho público podrá aplazarse o fraccionarse en los términos previstos en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria; en el R.D. 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación; así como en la Ordenanza Fiscal General Municipal.

**Ámbito de aplicación:** Para deudas en periodo voluntario de ingreso en el momento de la presentación de la solicitud del tipo: Liquidaciones de Ingreso directo (LIQ, ADC), Recibos (REC) y Multas (MUL).

- La presentación de solicitudes se realizará dentro del plazo de ingreso habilitado para el pago voluntario.
- No serán susceptibles de aplazamiento o fraccionamiento:
  - a) Deudas que se encuentren en periodo de ingreso con bonificación en su cuantía.
  - b) Deudas de cuantía inferior a 100 euros.
  - c) Deudas procedentes de multas de tráfico, de reintegro de subvenciones y de reintegro de obras e instalaciones a cargo de particulares.
- La cuota mensual de los fraccionamientos no podrá ser inferior a 50 euros.
- Para el pago aplazado o fraccionado, de deudas superiores a 18.000 euros, el contribuyente deberá justificar la concurrencia de causas relativas a su situación económico-financiera.

**Intereses:** En cualquier caso, se devengará el tipo de interés vigente en el momento de la concesión y se ingresará junto con la deuda aplazada o con la fracción en el plazo correspondiente.

**Fechas de vencimiento:** Los vencimientos de los plazos que se concedan coincidirán siempre con el día 5 o 20 de cada mes o inmediato hábil posterior si este fuera festivo.

**Forma de ingreso:** Mediante cargo en cuenta por orden de domiciliación en entidad bancaria.

Concedido el fraccionamiento o aplazamiento de pago, se podrá cancelar anticipadamente la totalidad, o una parte, de la deuda pendiente de ingreso a cualquier fecha de los vencimientos concedidos. Para la cancelación anticipada deberán encontrarse todos los plazos en periodo voluntario. En el caso de la cancelación parcial de una deuda fraccionada, el importe se aplicará a reducir el número de mensualidades pendientes.

Podrá denegarse la solicitud en el supuesto de incumplimiento de fraccionamientos o aplazamientos concedidos con anterioridad a la persona interesada, así como en caso de incumplimiento de los pagos, propuestos, o determinados en el calendario provisional mediante comparecencia.

### **Plazos:**

- En el caso de fraccionamiento, los plazos máximos son los siguientes:
    - Deudas entre 100 y 300 euros: fraccionamiento máximo: 3 meses iguales y consecutivos
    - Deudas entre 300 y 600 euros: fraccionamiento máximo: 6 meses iguales y consecutivos
    - Deudas entre 600 y 1.200 euros: fraccionamiento máximo: 12 meses iguales y consecutivos
    - Deudas entre 1.200 y 1.800 euros: fraccionamiento máximo: 18 meses iguales y consecutivos
    - Deudas entre 1.800 y 2.400 euros: fraccionamiento máximo: 24 meses iguales y consecutivos
    - Deudas entre 2.400 y 3.000 euros: fraccionamiento máximo 30 meses iguales y consecutivos
    - Deudas superiores a 3.000 euros: fraccionamiento máximo: 36 meses iguales y consecutivos.
    - Deudas de vencimiento periódico, se aplicarán los apartados anteriores no pudiendo exceder la concesión en 12 mensualidades iguales y consecutivas.
  - En el caso de aplazamientos, el plazo máximo es de 3 meses.
- A efectos de determinación de la cuantía para calcular el plazo máximo de concesión, se acumularán en el momento de la solicitud, todas las deudas de un mismo titular sobre las que se solicite el fraccionamiento o aplazamiento, excepto las que no superen los 100 euros, y se considerará el importe total de la deuda.

**Garantías:** Quedan dispensadas de la obligación de aportar garantías:

- Personas físicas.
- Personas jurídicas, respecto de las deudas que en su conjunto no excedan de 30.000 euros o superando dicha cantidad, el plazo solicitado sea igual o inferior a tres meses. A efectos de determinación de dicha cuantía, se acumularán en el momento de la solicitud tanto las deudas a que se refiere al propia solicitud como cualquier otra del mismo deudor para las que se haya solicitado y no resuelto el aplazamiento o fraccionamiento, así como el importe de los vencimientos pendientes de ingresar de las deudas aplazadas o fraccionadas, salvo que estén debidamente garantizadas.

## ANEXO

### PROTECCIÓN DE DATOS – INFORMACIÓN ADICIONAL

#### Responsable del tratamiento:

Identidad: Ayuntamiento de Logroño – NIF: P2608900C  
Dirección postal: Avenida de la Paz 11 - 26071 LOGROÑO (La Rioja)  
Teléfono: 941 27 70 00

#### Finalidad de tratamiento:

Finalidad: Tramitar la solicitud

**Plazos de conservación** Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados.

#### Legitimación

La base legal para el tratamiento de los datos por parte del Ayuntamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:

- Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

#### Destinatarios

No están previstas comunicaciones de datos a terceros, ni transferencias a terceros países u organizaciones internacionales, salvo obligación legal.

#### Derechos

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener información sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
  - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
  - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.
  - La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse de forma presencial en las oficinas de registro o telemáticamente a través de la dirección electrónica: [dpd@logrono.es](mailto:dpd@logrono.es).

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/ Jorge Juan, 6 – 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: [sedeagpd.gob.es](http://sedeagpd.gob.es)

**Modelo 100**

**Recurso de Reposición**

**Recurrente**

Apellidos y Nombre o Razón Social					N.I.F.		
Domicilio Fiscal / Nombre de la Vía Pública			Número	Bloque	Escalera	Piso	Puerta
Código Postal	Municipio	Provincia	Teléfono de contacto		Correo Electrónico		

**Representación y legitimación**

Apellidos y Nombre o Razón Social					N.I.F.		
Nombre de la Vía Pública			Número	Bloque	Escalera	Piso	Puerta
Código Postal	Municipio	Provincia	Teléfono de contacto		Correo Electrónico		

En el caso de que actúe por medio de representante, debe acreditarse la representación por cualquier medio válido en Derecho que deje constancia fidedigna o mediante declaración en comparecencia personal del interesado ante el órgano administrativo competente. Si se trata de personas jurídicas acreditará la legitimación mediante estatutos o documento público que acredite la facultad para interposición de recursos.

**(1) Domicilio notificaciones**

Apellidos y Nombre o Razón Social					N.I.F.		
Nombre de la Vía Pública			Número	Bloque	Escalera	Piso	Puerta
Código Postal	Municipio	Provincia					

**(2) Identificación del acto que se recurre**

El/la solicitante, cuyos datos son los consignados anteriormente, EXPONE que por medio del presente escrito INTERPONE RECURSO DE REPOSICIÓN contra el siguiente acto administrativo:

Órgano autor del acto ante el que se presenta el recurso:

Descripción	Fecha del acto	Fecha notificación	
Número de expediente / referencia	Concepto impositivo	Período / Ejercicio	Importe

**Alegaciones**

Por no estar conforme con el acto administrativo mencionado, formulo las siguientes ALEGACIONES:

Si no dispone de espacio suficiente, utilice las hojas adicionales de alegaciones que precise, indicando en el cuadro situado a la derecha de este apartado el número de dichas hojas que adjunta. No olvide cumplimentar el NIF y los apellidos y nombre o razón social del recurrente; en cada una de las hojas adicionales para alegaciones que, en su caso, utilice.

--

Firma

Apellidos y Nombre o Razón Social del recurrente	N.I.F.
--	--------

**(3) Documentación**

Se acompaña la siguiente documentación (relacione la documentación que se adjunta)	Número de páginas:	<input type="text"/>
Si no tiene espacio suficiente, indique el número de hojas adicionales utilizadas para relacionar la documentación que se acompaña		

**Solicitud recurso de reposición**

Por todo lo anteriormente expuesto SOLICITO que, teniendo por presentado en tiempo y forma este escrito y los documentos que se acompañan, se admitan como RECURSO DE REPOSICIÓN contra el indicado acto administrativo y conforme al procedimiento establecido, se adopte resolución de acuerdo con las alegaciones efectuadas.

**Se hace constar que dicho acto no ha sido impugnado en vía económico-administrativa.**

**(4) Solicitud de suspensión**

Rellenar sólo si desea suspender la ejecución del acto administrativo que se recurre. Ver instrucciones para su cumplimentación.

NO solicita la **SUSPENSIÓN DE LA EJECUCIÓN** del acto que se impugna.

SI solicita la **SUSPENSIÓN DE LA EJECUCIÓN** del acto que se impugna, ofreciendo la siguiente garantía:

Depósito de dinero efectivo o valores públicos

Aval o fianza solidaria de entidad de crédito, sociedad de garantía recíproca o certificado de seguro de caución

Fianza personal y solidaria

**NOTA: No olvide adjuntar el justificante de la garantía constituida ante el órgano que dictó el acto que recurre, así como de enumerarlo en el apartado de Documentación**

\* Importe garantizado:

+ Extensión de la suspensión (marque con una X la opción que corresponda):

Sólo el recurso de reposición

Recurso de reposición + Reclamación económico-administrativa

Recurso de reposición + Reclamación económico-administrativa + Recurso contencioso-administrativo

+ Si el acto recurrido consiste en una sanción tributaria, la ejecución de la misma queda automáticamente suspendida por la presentación en tiempo y forma del recurso, sin necesidad de aportar garantía

**Lugar, fecha y firma**

En	Firma:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Excmo. Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Logroño**

Protección de datos: El presente documento es un formulario de solicitud de suspensión de la ejecución del acto administrativo que se recurre, y en virtud de su naturaleza, puede contener datos personales, datos de carácter público, datos de carácter reservado y datos de carácter confidencial. El interesado debe ser consciente de que el presente formulario puede ser objeto de acceso por parte de los funcionarios de Logroño y de sus organismos, el personal de carácter administrativo, y que el presente formulario puede ser objeto de acceso por parte de los organismos de carácter administrativo, y que el presente formulario puede ser objeto de acceso por parte de los organismos de carácter administrativo.

## ANEXO

### PROTECCIÓN DE DATOS – INFORMACIÓN ADICIONAL

**Responsable del tratamiento:**

Identidad: Ayuntamiento de Logroño – NIF: P2608900C  
Dirección postal: Avenida de la Paz 11 - 26071 LOGROÑO (La Rioja)  
Teléfono: 941 27 70 00

**Finalidad de tratamiento:**

Finalidad: Gestión y tramitación de la solicitud.

**Plazos de conservación:** Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados.

**Legitimación**

La base legal para el tratamiento de los datos por parte del Ayuntamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:

- Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

**Destinatarios**

No están previstas comunicaciones de datos a terceros, ni transferencias a terceros países u organizaciones internacionales, salvo obligación legal.

**Derechos**

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener información sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
  - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
  - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.
  - La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse de forma presencial en las oficinas de registro o telemáticamente a través de la dirección electrónica: [dpd@logrono.es](mailto:dpd@logrono.es)

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos - Dirección: C/ Jorge Juan, 6 - 28001 MADRID (Madrid) - Sede electrónica: [sedeagpd.gob.es](http://sedeagpd.gob.es)

## Instrucciones para cumplimentar el recurso de reposición

### (1) Domicilio notificaciones

Si desea que las notificaciones que se produzcan, con relación al recurso, se dirijan a lugar distinto a su domicilio fiscal, deberá indicar el domicilio al que quiera que se dirijan, así como el titular del mismo, cumplimentando los datos de identificación que se solicitan.

### (2) Identificación del acto que se recurre

En este espacio deberá hacer constar los datos que permitan identificar el acto al que se recurre que figuran en el documento remitido. Si no conoce todos los datos que se solicitan, cumplimente el mayor número posible de los que se solicitan. Para facilitar la identificación, puede aportar fotocopia de aquella o aquellas páginas del acto recurrido, donde éste figure suficientemente identificado.

### (3) Documentación

Si actúa por medio de representante, no olvide adjuntar a este escrito la representación conferida.

Asimismo, si ha solicitado la suspensión de la ejecución del acto, no olvide adjuntar el documento en el que se formalice la garantía constituida ante el órgano que dictó el acto que se recurre, así como de enumerarlo en este apartado.

### (4) Solicitud de suspensión

Este apartado sólo deberá ser rellenado si desea suspender la ejecución del acto administrativo que recurre, excepto si la impugnación afectase a una sanción tributaria, en cuyo caso, su ejecución quedará suspendida automáticamente por la presentación en tiempo y forma del recurso, sin necesidad de aportar garantías.

La ejecución del acto impugnado quedará suspendida a instancia del interesado siempre que se garantice el importe de dicho acto, los intereses de demora que genere la suspensión y los recargos que pudieran proceder en el momento de la solicitud de suspensión.

El importe de los intereses de demora a garantizar comprenderá la cantidad correspondiente a un mes, cuando la suspensión se limite a la tramitación de un recurso de reposición. Si la garantía extendiera también sus efectos al procedimiento económico-administrativo, el importe a garantizar en concepto de intereses de demora comprenderá la suma de la cantidad correspondiente a un mes y, además, las cantidades correspondientes a un año.

Para el cálculo de dicho importe se aplicará el tipo de interés de demora previsto en el artículo 26 de la Ley 58/2003 de 17 de diciembre, calculados desde la fecha en la que se presentó la solicitud de suspensión o, en caso de haberse presentado en período voluntario, la fecha en que éste finalice.

**NOTA:** A través de la dirección de correo electrónico [coordinaciontesoreria@logrono.es](mailto:coordinaciontesoreria@logrono.es) le podemos facilitar el importe de la garantía a constituir en cada caso.

No olvide que la garantía deberá prestarse por tiempo indefinido hasta la resolución del recurso de reposición, o hasta la conclusión, en su caso, del procedimiento económico-administrativo o contencioso al que la garantía extienda sus efectos.

Si solicita la suspensión del acto impugnado, deberá marcar el tipo de garantía constituida ante el órgano que dictó el acto que recurre, y ante el que presenta recurso. No olvide acompañar al recurso los documentos en los que se formalice la garantía constituida, así como relacionar la misma en el apartado "Documentación".

En el caso de que presente fianza personal y solidaria, ésta deberá ser prestada por dos contribuyentes de la localidad de reconocida solvencia y sólo para débitos que no excedan de la cuantía que a este efecto se fije por Orden Ministerial.

Indicará, en la solicitud de suspensión, el importe garantizado, así como la moneda en que viene expresada.

Deberá, además, marcar con una X la opción que corresponda sobre la extensión de los efectos de la suspensión que solicita: exclusivamente para el recurso de reposición, con extensión de efectos a la vía económico-administrativa, o con extensión, también, a la vía contencioso-administrativa.





## ANEXO

### PROTECCIÓN DE DATOS – INFORMACIÓN ADICIONAL

#### Responsable del tratamiento:

Identidad: Ayuntamiento de Logroño – NIF: P2608900C  
Dirección postal: Avenida de la Paz 11 - 26071 LOGROÑO (La Rioja)  
Teléfono: 941 27 70 00

#### Finalidad de tratamiento:

Finalidad: Gestión y tramitación de la solicitud.

**Plazos de conservación.** Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados.

#### Legitimación

La base legal para el tratamiento de los datos por parte del Ayuntamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:

- Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

#### Destinatarios

No están previstas comunicaciones de datos a terceros, ni transferencias a terceros países u organizaciones internacionales, salvo obligación legal.

#### Derechos

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener información sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
  - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
  - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.
  - La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse de forma presencial en las oficinas de registro o telemáticamente a través de la dirección electrónica: [dpd@logrono.es](mailto:dpd@logrono.es)

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/ Jorge Juan, 6 – 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: [sedeagpd.gob.es](http://sedeagpd.gob.es)



---

**ANEXO****PROTECCIÓN DE DATOS – INFORMACIÓN ADICIONAL****Responsable del tratamiento:**

Identidad: Ayuntamiento de Logroño – NIF: P2608900C  
Dirección postal: Avenida de la Paz 11 - 26071 LOGROÑO (La Rioja)  
Teléfono: 941 27 70 00

**Finalidad de tratamiento:**

Finalidad: Gestión y tramitación de la solicitud.

**Plazos de conservación:** Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados.

**Legitimación**

La base legal para el tratamiento de los datos por parte del Ayuntamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:

- Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

**Destinatarios**

No están previstas comunicaciones de datos a terceros, ni transferencias a terceros países u organizaciones internacionales, salvo obligación legal.

**Derechos**

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener información sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
  - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
  - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.
  - La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse de forma presencial en las oficinas de registro o telemáticamente a través de la dirección electrónica: [dpd@logrono.es](mailto:dpd@logrono.es)

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/ Jorge Juan, 6 – 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: [sede.agpd.gob.es](http://sede.agpd.gob.es)

**Modelo 201**

**ANEXO**

**Declaración catastral, alteración de la titularidad y variación de la  
cuota de participación en bienes inmuebles**

(\*) Ejemplar de \_\_\_\_\_

**1. IDENTIFICACIÓN DEL INMUEBLE O INMUEBLES**

(1) Referencia catastral::		Núcleo urbano:	
Calle:			Número:
Bloque:	Escalera:	Planta:	Puerta:
Polígono:	Parcela:	Subparcela:	Paraje:

**Objeto de la declaración:**

<input type="checkbox"/>	Adquisición o consolidación de la propiedad, constitución, modificación o adquisición del derecho de usufructo, superficie o concesión administrativa, variaciones en la cuota de participación en comunidades, de entidades sin personalidad jurídica o de los cónyuges en los bienes comunes
<input type="checkbox"/>	Nueva construcción, ampliación, reforma o rehabilitación de bienes inmuebles incluso división horizontal
<input type="checkbox"/>	Agregación, agrupación, segregación o división horizontal de bienes inmuebles ya existentes
<input type="checkbox"/>	Cambio de uso
<input type="checkbox"/>	Demolición total o parcial de bienes inmuebles
<input type="checkbox"/>	Otros

**2. IDENTIFICACIÓN DEL INMUEBLE O INMUEBLES**

(1) Referencia catastral::		Núcleo urbano:	
Calle:			Número:
Bloque:	Escalera:	Planta:	Puerta:
Polígono:	Parcela:	Subparcela:	Paraje:

**Objeto de la declaración:**

<input type="checkbox"/>	Adquisición o consolidación de la propiedad, constitución, modificación o adquisición del derecho de usufructo, superficie o concesión administrativa, variaciones en la cuota de participación en comunidades, de entidades sin personalidad jurídica o de los cónyuges en los bienes comunes
<input type="checkbox"/>	Nueva construcción, ampliación, reforma o rehabilitación de bienes inmuebles incluso división horizontal
<input type="checkbox"/>	Agregación, agrupación, segregación o división horizontal de bienes inmuebles ya existentes
<input type="checkbox"/>	Cambio de uso
<input type="checkbox"/>	Demolición total o parcial de bienes inmuebles
<input type="checkbox"/>	Otros

**3. IDENTIFICACIÓN DEL INMUEBLE O INMUEBLES**

<b>(1)</b> Referencia catastral::		Núcleo urbano:	
Calle:			Número:
Bloque:	Escalera:	Planta:	Puerta:
Polígono:	Parcela:	Subparcela:	Paraje:

**Objeto de la declaración:**

<input type="checkbox"/>	Adquisición o consolidación de la propiedad, constitución, modificación o adquisición del derecho de usufructo, superficie o concesión administrativa, variaciones en la cuota de participación en comunidades, de entidades sin personalidad jurídica o de los cónyuges en los bienes comunes
<input type="checkbox"/>	Nueva construcción, ampliación, reforma o rehabilitación de bienes inmuebles incluso división horizontal
<input type="checkbox"/>	Agregación, agrupación, segregación o división horizontal de bienes inmuebles ya existentes
<input type="checkbox"/>	Cambio de uso
<input type="checkbox"/>	Demolición total o parcial de bienes inmuebles
<input type="checkbox"/>	Otros

(\*)Se indicará el número de orden que ocupa cada ejemplar respecto del total de los presentados

**Protección de datos:** De acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y de Garantía de sus Derechos Digitales, y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la Protección de Datos, el interesado queda informado de que los datos personales recogidos a través de este formulario serán objeto de un tratamiento automatizado e incorporado al correspondiente fichero de base de datos de carácter no público que el Ayuntamiento de Logroño es titular y responsable. El interesado quedará igualmente informado sobre la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición. La información adicional de protección de datos se encuentra por detrás de este impreso a continuación de la instrucciones/en el Anexo a este Impreso.

---

**ANEXO****PROTECCIÓN DE DATOS – INFORMACIÓN ADICIONAL****Responsable del tratamiento:**

Identidad: Ayuntamiento de Logroño – NIF: P2608900C  
Dirección postal: Avenida de la Paz 11 – 26071 LOGROÑO (La Rioja)  
Teléfono: 941 27 70 00

**Finalidad de tratamiento:**

Finalidad: Gestión / Tramitación de la Declaración tributaria

**Plazos de conservación:** Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados.

**Legitimación**

La base legal para el tratamiento de los datos por parte del Ayuntamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:

- Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
  - Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales.
- Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

**Destinatarios**

No están previstas comunicaciones de datos a terceros, ni transferencias a terceros países u organizaciones internacionales, salvo obligación legal.

**Derechos**

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener información sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
  - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
  - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.
  - La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse de forma presencial en las oficinas de registro o telemáticamente a través de la dirección electrónica: [dpd@logrono.es](mailto:dpd@logrono.es)

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/ Jorge Juan, 6 – 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: [sedeagpd.gob.es](http://sedeagpd.gob.es)

**Modelo 201**

**Declaración catastral, alteración de la titularidad y variación de la cuota de participación en bienes inmuebles**

**1. OBLIGADO A DECLARAR:**

<b>D./Dña:</b>	<b>NIF:</b>	<b>Tfno:</b>
con domicilio fiscal en (municipio):	(vía pública)	
nº/bloque/escalera/planta/puerta	CP	Correo electrónico:

**2. REPRESENTANTE:** (Se acompañará documento acreditativo de la representación. Modelo H-02)

<b>D./Dña:</b>	<b>NIF:</b>	<b>Tfno:</b>
con domicilio fiscal en (municipio):	(vía pública)	
nº/bloque/escalera/planta/puerta	CP	Correo electrónico:

**3. IDENTIFICACIÓN DEL INMUEBLE O INMUEBLES** (Si la declaración se refiere a más de un inmueble utilice tantos ejemplares del ANEXO como precise).

<b>(1) Referencia catastral::</b>		<b>Núcleo urbano:</b>	
<b>Calle:</b>			<b>Número:</b>
<b>Bloque:</b>	<b>Escalera:</b>	<b>Planta:</b>	<b>Puerta:</b>
<b>Polígono:</b>	<b>Parcela:</b>	<b>Subparcela:</b>	<b>Paraje:</b>

(1) Se consignará la referencia catastral del inmueble. Este dato se podrá encontrar en la Oficina Virtual de Catastro ([www.catastro.minhafp.es](http://www.catastro.minhafp.es)), en el último recibo justificante del pago del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, en la escritura pública o documento por el que se acuerda la alteración o en cualquier modificación del Catastro referente a este bien inmueble.

**Objeto de la declaración:**

<input type="checkbox"/>	Adquisición o consolidación de la propiedad, constitución, modificación o adquisición del derecho de usufructo, superficie o concesión administrativa, variaciones en la cuota de participación en comunidades, de entidades sin personalidad jurídica o de los cónyuges en los bienes comunes
<input type="checkbox"/>	Nueva construcción, ampliación, reforma o rehabilitación de bienes inmuebles incluso división horizontal
<input type="checkbox"/>	Agregación, agrupación, segregación o división horizontal de bienes inmuebles ya existentes
<input type="checkbox"/>	Cambio de uso
<input type="checkbox"/>	Demolición total o parcial de bienes inmuebles
<input type="checkbox"/>	Otros

---

**4. DOCUMENTACIÓN A APORTAR:**

- Fotocopia del DNI o NIE (personas físicas) o CIF (personas jurídicas), señalando domicilio actualizado y número de teléfono.
- Fotocopia del último recibo del impuesto de bienes inmuebles o acreditar referencia catastral
- Original y fotocopia o copia cotejada, del documento que acredite la alteración, ya sea escritura pública, contrato privado, sentencia judicial, certificación del Registro de la Propiedad u otro.



## ANEXO

### PROTECCIÓN DE DATOS – INFORMACIÓN ADICIONAL

#### Responsable del tratamiento:

Identidad: Ayuntamiento de Logroño – NIF: P2608900C  
Dirección postal: Avenida de la Paz 11 - 26071 LOGROÑO (La Rioja)  
Teléfono: 941 27 70 00

#### Finalidad de tratamiento:

Finalidad: Gestión Ingresos municipales

**Plazos de conservación:** Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados.

#### Legitimación

La base legal para el tratamiento de los datos por parte del Ayuntamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:

- Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

#### Destinatarios

No están previstas comunicaciones de datos a terceros, ni transferencias a terceros países u organizaciones internacionales, salvo obligación legal.

#### Derechos

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener información sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
  - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
  - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.
  - La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse de forma presencial en las oficinas de registro o telemáticamente a través de la dirección electrónica: [dpd@logrono.es](mailto:dpd@logrono.es)

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/ Jorge Juan, 6 – 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: [sedeagpd.gob.es](http://sedeagpd.gob.es)

**Modelo 230** Solicitud de exención en el impuesto de bienes inmuebles

Sujeto pasivo: (Nombre y dos apellidos o denominación social)

NIF:

Domicilio fiscal: (Campo obligatorio)

Vía pública			Número	Bloque	Escalera	Planta	Puerta
Código postal	Municipio	Provincia	Teléfono de contacto		Correo electrónico		

Representante (Se acompañará documento acreditativo de la representación. Modelo H-02)

NIF

Domicilio a efectos de notificación:

Vía pública			Número	Bloque	Escalera	Planta	Puerta
Código postal	Municipio	Provincia	Teléfono de contacto		Correo electrónico		

Supuestos de exención: (Señalar el que corresponda)

- Inmueble destinado a la **enseñanza concertada** total o parcialmente. (Para la superficie concertada)
- Monumento o jardín** histórico de interés cultural. (Según la normativa vigente en el momento del devengo)
- La **superficie de los montes** en los que se realicen repoblaciones forestales o regeneración de masas arboladas sujetas a ordenación o planes técnicos aprobados por la administración forestal. (Exención por quince años, a partir del período impositivo siguiente a aquel en el que se realice su solicitud)

Documentación aportada según el supuesto señalado:

**Centros de enseñanza concertada:**

- Copia del N.I.F. del sujeto pasivo.
- Copia completa del documento administrativo que formalice el concierto educativo, detallando las unidades concertadas para cada nivel de enseñanza, así como el período de vigencia del mismo.

**Monumento o jardín histórico:**

- Resolución de la Consejería de Cultura del Gobierno de La Rioja, por la que se declara bien de interés cultural el monumento o jardín para el que se solicita la exención.

**Montes:**

- Acuerdo de aprobación por la administración forestal competente, de proyectos de ordenación o planes técnicos.

**Documentación común a los tres supuestos:** En su caso, documento que acredite la representación legal y su vigencia.

**Solicito:** La exención del Impuesto sobre bienes inmuebles, por el supuesto señalado, para el/los siguiente/s:

Identificación catastral del inmueble:

Referencia catastral	Núcleo urbano			Código Postal	
Vía pública	Número	Bloque	Escalera	Planta	Puerta

En Logroño, a

Firma solicitante/representante

**Excmo. Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Logroño**

Protección de datos: El presente formulario es propiedad del Ayuntamiento de Logroño y su uso está limitado a los fines para los que se proporciona. El Ayuntamiento de Logroño no se responsabiliza de los datos que se introduzcan en este formulario. El Ayuntamiento de Logroño se reserva el derecho de utilizar los datos introducidos en este formulario para fines de gestión administrativa y de marketing. El Ayuntamiento de Logroño se reserva el derecho de utilizar los datos introducidos en este formulario para fines de gestión administrativa y de marketing. El Ayuntamiento de Logroño se reserva el derecho de utilizar los datos introducidos en este formulario para fines de gestión administrativa y de marketing.

## ANEXO

### PROTECCIÓN DE DATOS – INFORMACIÓN ADICIONAL

**Responsable del tratamiento:**

Identidad: Ayuntamiento de Logroño – NIF: P2608900C  
Dirección postal: Avenida de la Paz 11 - 26071 LOGROÑO (La Rioja)  
Teléfono: 941 27 70 00

**Finalidad de tratamiento:**

Finalidad: Gestión/Tramitación de la solicitud.

**Plazos de conservación:** Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados.

**Legitimación**

La base legal para el tratamiento de los datos por parte del Ayuntamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:

- Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

**Destinatarios**

No están previstas comunicaciones de datos a terceros, ni transferencias a terceros países u organizaciones internacionales, salvo obligación legal.

**Derechos**

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener información sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
  - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
  - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.
  - La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse de forma presencial en las oficinas de registro o telemáticamente a través de la dirección electrónica: [dpd@logrono.es](mailto:dpd@logrono.es)

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/ Jorge Juan, 6 – 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: [sedeagpd.gob.es](http://sedeagpd.gob.es)

---

**Modelo 230** Solicitud de exención en el impuesto de bienes inmuebles. Anexo inmuebles

---

**Solicitante:** La exención del Impuesto de bienes inmuebles para el/los siguientes:

**Identificación catastral del inmueble:**

Referencia catastral	Núcleo urbano			Código Postal	
Vía pública	Número	Bloque	Escalera	Planta	Puerta

**Identificación catastral del inmueble:**

Referencia catastral	Núcleo urbano			Código Postal	
Vía pública	Número	Bloque	Escalera	Planta	Puerta

**Identificación catastral del inmueble:**

Referencia catastral	Núcleo urbano			Código Postal	
Vía pública	Número	Bloque	Escalera	Planta	Puerta

**Identificación catastral del inmueble:**

Referencia catastral	Núcleo urbano			Código Postal	
Vía pública	Número	Bloque	Escalera	Planta	Puerta

**Identificación catastral del inmueble:**

Referencia catastral	Núcleo urbano			Código Postal	
Vía pública	Número	Bloque	Escalera	Planta	Puerta

**Identificación catastral del inmueble:**

Referencia catastral	Núcleo urbano			Código Postal	
Vía pública	Número	Bloque	Escalera	Planta	Puerta

Logroño, a        de        202  
Firma solicitante/representante

---

Excmo. Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Logroño

**Protección de datos:** De acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y de Garantía de los Derechos Digitales, y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, Reglamento de Protección de Datos, el interesado queda informado de que los datos personales recogidos a través de este formulario y que tienen la finalidad la gestión de ingresos serán objeto de un tratamiento automatizado e incorporado al correspondiente fichero de base de datos de terceros del que el Ayuntamiento de Logroño es titular y responsable. El interesado queda igualmente informado sobre la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición. La información adicional de protección de datos se encuentra por detrás de este impreso a continuación de la Instrucciones/en el Anexo a este impreso.

## ANEXO

### PROTECCIÓN DE DATOS – INFORMACIÓN ADICIONAL

#### Responsable del tratamiento:

Identidad: Ayuntamiento de Logroño – NIF: P2608900C  
Dirección postal: Avenida de la Paz 11 – 26071 LOGROÑO (La Rioja)  
Teléfono: 941 27 70 00

#### Finalidad de tratamiento:

Finalidad: Gestión/ Tramitación de la solicitud.

**Plazos de conservación:** Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados.

#### Legitimación

La base legal para el tratamiento de los datos por parte del Ayuntamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:

- Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

#### Destinatarios

No están previstas comunicaciones de datos a terceros, ni transferencias a terceros países u organizaciones internacionales, salvo obligación legal.

#### Derechos

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener información sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
  - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
  - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.
  - La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse de forma presencial en las oficinas de registro o telemáticamente a través de la dirección [dpd@logrono.es](mailto:dpd@logrono.es)

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia de Protección de Datos – Dirección: C/ Jorge Juan, 6 – 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: [sedeagpd.gob.es](http://sedeagpd.gob.es)

**Modelo 240** Solicitud de bonificación en el impuesto de bienes inmuebles para inmuebles que constituyen el objeto de la actividad de las empresas de urbanización, construcción y promoción inmobiliaria

Sujeto pasivo: ( Nombre y dos apellidos o denominación social):

NIF:

Domicilio fiscal: (Campo obligatorio)

Vía pública			Número	Bloque	Escalera	Puerta	Puerta
Código postal	Municipio	Provincia	Teléfono de contacto		Correo electrónico		

Representante (Se acompañará documento acreditativo de la representación. Modelo H-02)

NIF:

Domicilio a efectos de notificación:

Vía pública			Número	Bloque	Escalera	Puerta	Puerta
Código postal	Municipio	Provincia	Teléfono de contacto		Correo electrónico		

**Documentación aportada:**

- a) En su caso, documento que acredite la representación legal y su vigencia.
- b) Estatutos de la sociedad acreditando que la empresa se dedica a la actividad de urbanización, construcción y promoción inmobiliaria.
- c) Certificado del administrador de la sociedad o fotocopia del último balance presentado ante la AEAT a efectos del impuesto de sociedades, que acredite que el inmueble objeto de la solicitud de bonificación no forma parte de su inmovilizado.
- d) Certificado de inicio de obras visado por el colegio correspondiente.

- El Sujeto pasivo declara no tener deudas con el Ayuntamiento de Logroño.

**Solicito:** La bonificación en el Impuesto de bienes inmuebles que constituyen el objeto de la actividad de empresas de urbanización, construcción y promoción inmobiliaria, tanto de obra nueva como de rehabilitación equiparable a ésta y que no figuren entre los bienes de su inmovilizado, para el siguiente:

Identificación catastral del inmueble:

Referencia catastral	Número urbano					Código postal
Vía pública	Número	Bloque	Escalera	Puerta	Puerta	

En Logroño,

Firma solicitante/representante

**Excmo. Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Logroño**

Protección de datos: Este documento contiene datos personales de carácter público y de carácter de reserva de la información de la Administración Local de Logroño. Toda la información contenida en este documento es de carácter público y de carácter de reserva de la información de la Administración Local de Logroño. Toda la información contenida en este documento es de carácter público y de carácter de reserva de la información de la Administración Local de Logroño. Toda la información contenida en este documento es de carácter público y de carácter de reserva de la información de la Administración Local de Logroño.

## ANEXO

### PROTECCIÓN DE DATOS – INFORMACIÓN ADICIONAL

**Responsable del tratamiento:**

Identidad: Ayuntamiento de Logroño – NIF: P2608900C  
Dirección postal: Avenida de la Paz 11 - 26071 LOGROÑO (La Rioja)  
Teléfono: 941 27 70 00

**Finalidad de tratamiento:**

Finalidad: Gestión/Tramitación de la solicitud.

**Plazos de conservación:** Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados.

**Legitimación**

La base legal para el tratamiento de los datos por parte del Ayuntamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:

- Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

**Destinatarios**

No están previstas comunicaciones de datos a terceros, ni transferencias a terceros países u organizaciones internacionales, salvo obligación legal.

**Derechos**

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener información sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
  - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
  - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.
  - La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse de forma presencial en las oficinas de registro o telemáticamente a través de la dirección electrónica: [dpd@logrono.es](mailto:dpd@logrono.es)

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/ Jorge Juan, 6 - 28001 MADRID (Madrid) - Sede electrónica: [sedeagpd.gob.es](http://sedeagpd.gob.es)

**Modelo 241****Solicitud de bonificación en el impuesto de bienes inmuebles. Viviendas de protección oficial**

Sujeto pasivo: (Nombre y dos apellidos o denominación social):

NIF:

Domicilio fiscal: (Campo obligatorio)

Vía pública			Número	Bloque	Escalera	Planta	Puerta
Código postal	Municipio	Provincia	Teléfono de contacto		Correo electrónico		

Representante: (Se acompañará documento acreditativo de la representación. Modelo H-02)

NIF:

Domicilio a efectos de notificación:

Vía pública			Número	Bloque	Escalera	Planta	Puerta
Código postal	Municipio	Provincia	Teléfono de contacto		Correo electrónico		

Documentación aportada:

- a) En su caso, documento que acredite la representación legal y su vigencia.
- b) Cédula de calificación definitiva.

 - El Sujeto pasivo declara no tener deudas con el Ayuntamiento de Logroño.

**Solicito:** La bonificación en el Impuesto sobre bienes inmuebles (IBI), durante los tres periodos impositivos siguientes al del otorgamiento de la calificación definitiva prevista para las viviendas de protección oficial y las equiparables, conforme a la normativa de la Comunidad Autónoma de La Rioja, para el siguiente inmueble:

Identificación catastral del inmueble

Referencia catastral	Núcleo urbano			Código Postal		
Vía pública	Número	Bloque	Escalera	Planta	Puerta	

Logroño, a de 202

Firma solicitante/representante

**Excmo. Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Logroño**

**Protección de datos:** De acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y de Garantía de los Derechos Digitales, y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, Reglamento de Protección de Datos, el interesado queda informado de que los datos personales recogidos a través de este formulario y que tienen la finalidad la gestión de ingresos serán objeto de un tratamiento automatizado e incorporado al correspondiente fichero de base de datos de terceros del que el Ayuntamiento de Logroño es titular y responsable. El interesado queda igualmente informado sobre la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición. La información adicional de protección de datos se encuentra por detrás de este impreso a continuación de la Instrucciones/en el Anexo a este impreso.



---

**ANEXO****PROTECCIÓN DE DATOS – INFORMACIÓN ADICIONAL****Responsable del tratamiento:**

Identidad: Ayuntamiento de Logroño – NIF: P2608900C  
Dirección postal: Avenida de la Paz 11 – 26071 LOGROÑO (La Rioja)  
Teléfono: 941 27 70 00

**Finalidad de tratamiento:**

Finalidad: Gestión y tramitación de la solicitud.

**Plazos de conservación:** Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados.

**Legitimación**

La base legal para el tratamiento de los datos por parte del Ayuntamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:

- Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

**Destinatarios**

No están previstas comunicaciones de datos a terceros, ni transferencias a terceros países u organizaciones internacionales, salvo obligación legal.

**Derechos**

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener información sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
  - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
  - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.
  - La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse de forma presencial en las oficinas de registro o telemáticamente a través de la dirección electrónica: [dgd@logrono.es](mailto:dgd@logrono.es)

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/ Jorge Juan, 6 – 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: [sedeagpd.gob.es](http://sedeagpd.gob.es)

**Modelo 242** Familias numerosas: solicitud de bonificación en el impuesto de bienes inmuebles y aplicación de la tasa especial en el consumo de agua

Sujeto pasivo: ( Nombre y dos apellidos o denominación social):

NIF:

Domicilio fiscal: (Campo obligatorio)

Vía pública			Número	Bloque	Escalera	Planta	Puerta
Código postal	Municipio	Provincia	Teléfono de contacto		Correo electrónico		

Representante: (Se acompañará documento acreditativo de la representación. Modelo H-02)

NIF:

Domicilio a efectos de notificación:

Vía pública			Número	Bloque	Escalera	Planta	Puerta
Código postal	Municipio	Provincia	Teléfono de contacto		Correo electrónico		

El sujeto pasivo declara no tener deudas con el Ayuntamiento de Logroño y asimismo como titular de familia numerosa, declara que la vivienda que se indica constituye su domicilio habitual, y autoriza al Ayuntamiento para que consulte los datos que pueda facilitar la administración sobre la situación y composición de la familia, a efectos de la aplicación del régimen fiscal en los ejercicios posteriores, así como a comprobar que la vivienda objeto de dicho régimen es la habitual del solicitante.

**Documentación aportada:**

Fotocopia del título y de la tarjeta de familia numerosa vigente, expedidos por la administración competente.

**Solicitado:** La bonificación en el Impuesto sobre bienes inmuebles y la aplicación de la tarifa especial en el consumo de agua prevista para las familias numerosas y acorde a sus características, para el sujeto pasivo indicado y sobre el inmueble que a continuación se describe, el cual constituye la **vivienda habitual** de la familia.

**Identificación catastral del inmueble:**

Referencia catastral	Núcleo urbano			Código Postal		
Vía pública	Número	Bloque	Escalera	Planta	Puerta	

Logroño, a de 202  
Firma solicitante/representante

Excmo. Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Logroño

**Protección de datos:** De acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y de Garantía de los Derechos Digitales, y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, Reglamento de Protección de Datos, el interesado queda informado de que los datos personales recogidos a través de este formulario y que tienen la finalidad la gestión de impresos serán objeto de un tratamiento automatizado e incorporado al correspondiente fichero de base de datos de terceros del que el Ayuntamiento de Logroño es titular y responsable. El interesado queda igualmente informado sobre la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición. La información adicional de protección de datos se encuentra por detrás de este impreso a continuación de la Instrucciones/en el Anexo a este impreso.

Revisión 0

TRI.DO.27/5

## ANEXO

### PROTECCIÓN DE DATOS – INFORMACIÓN ADICIONAL

**Responsable del tratamiento:**

Identidad: Ayuntamiento de Logroño – NIF: P2608900C

Dirección postal: Avenida de la Paz 11 - 26071 LOGROÑO (La Rioja)

Teléfono: 941 27 70 00

**Finalidad de tratamiento:**

Finalidad: Gestión Ingresos municipales.

**Plazos de conservación:** Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados.

**Legitimación**

La base legal para el tratamiento de los datos por parte del Ayuntamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:

- Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

**Destinatarios**

No están previstas comunicaciones de datos a terceros, ni transferencias a terceros países u organizaciones internacionales, salvo obligación legal.

**Derechos**

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener información sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
  - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
  - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.
  - La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse de forma presencial en las oficinas de registro o telemáticamente a través de la dirección electrónica: [dpd@logrono.es](mailto:dpd@logrono.es)

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/ Jorge Juan, 6 – 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: [sedeagpd.gob.es](http://sedeagpd.gob.es)

**Modelo 243**

**Solicitud de declaración de especial interés o utilidad municipal y de bonificación en el impuesto de bienes inmuebles.**

**Sujeto pasivo del IBI: (Nombre y dos apellidos o denominación social)**

**NIF:**

**Domicilio fiscal: (Campo obligatorio)**

Vía pública		Número	Bloque	Escalera	Planta	Puerta
Código Postal	Municipio	Provincia	Teléfono de contacto		Correo electrónico	

**Representante: (Se acompañará documento acreditativo de la representación. Modelo H-02)**

**NIF:**

**Domicilio a efectos de notificación:**

Vía pública		Número	Bloque	Escalera	Planta	Puerta
Código Postal	Municipio	Provincia	Teléfono de contacto		Correo electrónico	

**Titular de la actividad : (Nombre y dos apellidos o denominación social)**

**NIF:**

**Domicilio fiscal: (Campo obligatorio)**

Vía pública		Número	Bloque	Escalera	Planta	Puerta
Código Postal	Municipio	Provincia	Teléfono de contacto		Correo electrónico	

**Representante: (Se acompañará documento acreditativo de la representación. Modelo H-02)**

**NIF:**

**Domicilio a efectos de notificación:**

Vía pública		Número	Bloque	Escalera	Planta	Puerta
Código Postal	Municipio	Provincia	Teléfono de contacto		Correo electrónico	

**Actividades económicas y otros supuestos bonificables (Señalar el que corresponda):**

- Realizadas en comercios minoristas censados en las divisiones 64, 65 y 97 1ª Sección I.A.E.; el titular de la actividad, con domicilio fiscal o social en Logroño, podrá ser el propietario o el arrendatario si el propietario le repercute el Impuesto sobre bienes inmuebles.
- Realizadas en Centros Especiales de Empleo así catalogados por la admón. competente.
- El inmueble está ubicado dentro de la zona considerada el Centro Histórico; delimitada por las Vías: Avda. de Navarra o de Viana; calles: Once de Junio, del Norte, de San Gregorio o en los muros: Bretón de los Herreros, de la Mata, del Carmen o de Cervantes.
- Inicio de la actividad económica en el ejercicio anterior al del devengo del impuesto. El titular de la actividad puede ser el propietario o el arrendatario si el propietario le repercute el impuesto sobre bienes inmuebles.
- Realizadas en comercios pertenecientes a los epígrafes 64, 65, 67, 69 y 97 - 1ª Sección I.A.E.; el titular de la actividad, con domicilio fiscal o social en Logroño, podrá ser el propietario o el arrendatario si el propietario le repercute el Impuesto sobre bienes inmuebles, por ejercer la actividad en vía pública afectada por obras de titularidad municipal.

**Documentación aportada:**

- Certificación acreditativa de su condición de Centro Especial de Empleo.
- Contrato de alquiler en el cual conste la repercusión del Impuesto sobre bienes inmuebles.

**El Sujeto pasivo declara no tener deudas con el Ayuntamiento de Logroño.**

**Solicito:** La declaración de especial interés o utilidad municipal para el supuesto señalado, y la bonificación correspondiente en el Impuesto sobre Bienes Inmuebles, para el siguiente:

Identificación catastral del inmueble:

Referencia catastral	Núcleo urbano			Código postal		
Vía pública	Número	Bloque	Escalera	Planta	Puerta	

Logroño, a de de 202

Firma sujeto pasivo/representante

**Excmo. Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Logroño**

**Protección de datos:** De acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y de Garantía de los Derechos Digitales, y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, Reglamento de Protección de Datos, el interesado queda informado de que los datos personales recogidos a través de este formulario y que tienen la finalidad la gestión de ingresos serán objeto de un tratamiento automatizado e incorporado al correspondiente fichero de base de datos de terceros del que el Ayuntamiento de Logroño es titular y responsable. El interesado queda igualmente informado sobre la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición. La información adicional de protección de datos se encuentra por detrás de este impreso o continuación de la Instrucciones/en el Anexo a este impreso.

Revisión 0

TRI.DO.27/6

## ANEXO

### PROTECCIÓN DE DATOS – INFORMACIÓN ADICIONAL

#### Responsable del tratamiento:

Identidad: Ayuntamiento de Logroño – NIF: P2608900C  
Dirección postal: Avenida de la Paz 11 - 26071 LOGROÑO (La Rioja)  
Teléfono: 941 27 70 00

#### Finalidad de tratamiento:

Finalidad: Gestión Ingresos municipales.

**Plazos de conservación:** Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados.

#### Legitimación

La base legal para el tratamiento de los datos por parte del Ayuntamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:

- Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

#### Destinatarios

No están previstas comunicaciones de datos a terceros, ni transferencias a terceros países u organizaciones internacionales, salvo obligación legal.

#### Derechos

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener información sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
  - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
  - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.
  - La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse de forma presencial en las oficinas de registro o telemáticamente a través de la dirección electrónica: [dpd@logrono.es](mailto:dpd@logrono.es)

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/ Jorge Juan, 6 – 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: [sedeagpd.gob.es](http://sedeagpd.gob.es)

**Modelo 244**

**Solicitud de bonificación en el impuesto de bienes inmuebles.  
Aprovechamiento térmico o eléctrico de la energía solar**

Sujeto pasivo: (Nombre y dos apellidos o denominación social)

NIF:

Domicilio fiscal: (Campo obligatorio)

Vía pública			Número	Bloque	Escalera	Planta	Puerta
Código Postal	Municipio	Provincia	Teléfono de contacto		Correo electrónico		

Representante: (Se acompañará documento acreditativo de la representación. Modelo H-02)

NIF:

Domicilio a efectos de notificación:

Vía pública			Número	Bloque	Escalera	Planta	Puerta
Código Postal	Municipio	Provincia	Teléfono de contacto		Correo electrónico		

El Sujeto pasivo declara no tener deudas con el Ayuntamiento de Logroño.

**Documentación aportada:**

- a) Certificado de instalación de generación de autoconsumo emitido por el Gobierno de La Rioja.
- b) Certificado técnico de homologación de los colectores, para instalaciones solares térmicas.
- c) En caso de pisos y locales sujetos al régimen de división horizontal, se debe aportar relación de los propietarios partícipes de la instalación y las cantidades repercutidas a cada uno de ellos.

**Solicito:** La bonificación del 50% en el Impuesto sobre Bienes Inmuebles (IBI), para el presente ejercicio y los dos siguientes, por la instalación de sistemas de aprovechamiento térmico o eléctrico de la energía solar en la vivienda habitual.

Identificación catastral del inmueble:

Referencia catastral	Núcleo urbano			Código Postal		
Vía pública	Número	Bloque	Escalera	Planta	Puerta	

Logroño, a

Firma solicitante/representante

**Excmo. Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Logroño**

Protección de datos: Este documento es propiedad de Logroño, S. de Gestión y Administración Tributaria y no debe ser divulgado ni copiado. El contenido de este documento es confidencial y puede estar sujeta a cambios sin previo aviso. El uso no autorizado de este documento puede ser considerado delito de acceso a datos de carácter reservado y puede ser sancionado de acuerdo con la legislación aplicable. Logroño, S. de Gestión y Administración Tributaria se reserva todos los derechos de propiedad intelectual y no se permite la explotación económica de este documento sin el consentimiento expreso de Logroño, S. de Gestión y Administración Tributaria.

## ANEXO

### PROTECCIÓN DE DATOS – INFORMACIÓN ADICIONAL

#### Responsable del tratamiento:

Identidad: Ayuntamiento de Logroño – NIF: P2608900C  
Dirección postal: Avenida de la Paz 11 - 26071 LOGROÑO (La Rioja)  
Teléfono: 941 27 70 00

#### Finalidad de tratamiento:

Finalidad: Gestión de la solicitud.

**Plazos de conservación:** Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados.

#### Legitimación

La base legal para el tratamiento de los datos por parte del Ayuntamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:

- Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

#### Destinatarios

No están previstas comunicaciones de datos a terceros, ni transferencias a terceros países u organizaciones internacionales, salvo obligación legal.

#### Derechos

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener información sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
  - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
  - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.
  - La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse de forma presencial en las oficinas de registro o telemáticamente a través de la dirección electrónica: [dpd@logrono.es](mailto:dpd@logrono.es)

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos - Dirección: C/ Jorge Juan, 6 - 28001 MADRID (Madrid) - Sede electrónica: [sedeagpd.gob.es](http://sedeagpd.gob.es)

**Modelo 245** Solicitud de bonificación en el impuesto de bienes inmuebles para plazas de garaje donde se hayan instalados puntos de recarga para vehículos eléctricos

Sujeto pasivo: (Nombre y dos apellidos o denominación social)

NIF:

Domicilio fiscal: (Campo obligatorio)

Vía pública		Número	Bloque	Escalera	Planta	Puerta
Código Postal	Municipio	Provincia	Teléfono de contacto		Correo electrónico	

Representante: (Se acompañará documento acreditativo de la representación. Modelo H-02)

NIF:

Domicilio a efectos de notificación:

Vía pública		Número	Bloque	Escalera	Planta	Puerta
Código Postal	Municipio	Provincia	Teléfono de contacto		Correo electrónico	

El Sujeto pasivo declara no tener deudas con el Ayuntamiento de Logroño.

**Documentación aportada:**

- Homologación por la administración competente de las instalaciones de los puntos de recarga de vehículos eléctricos.
- Certificado de la instalación eléctrica, registrado y sellado por el organismo competente.
- Factura detallada de la instalación donde conste expresamente el titular, que ha de coincidir con el sujeto pasivo del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, el modelo y tipo del sistema de recarga, fecha y lugar de montaje del mismo.

**Solicito:** la bonificación en el impuesto de bienes inmuebles para plazas de garaje donde se hayan instalados puntos de recarga para vehículos eléctricos.

**Identificación catastral del inmueble**

Referencia catastral	Núcleo urbano			Código Postal	
Vía pública	Número	Bloque	Escalera	Planta	Puerta

Logroño,

Firma solicitante/representante

**Excmo. Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Logroño**

Protección de datos: Este documento es un formulario (F01) en el que se indica la ubicación de Datos Personales y el titular de Datos Personales. La información de este formulario es utilizada para la gestión de los datos personales de los interesados. El titular de los datos personales puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en cualquier momento. Para más información consulte el Reglamento de Protección de Datos Personales del Ayuntamiento de Logroño. Este documento es propiedad del Ayuntamiento de Logroño y no debe ser distribuido fuera de su ámbito de aplicación. La información de este formulario es utilizada para la gestión de los datos personales de los interesados.



## ANEXO

### PROTECCIÓN DE DATOS – INFORMACIÓN ADICIONAL

#### Responsable del tratamiento:

Identidad: Ayuntamiento de Logroño – NIF: P2608900C  
Dirección postal: Avenida de la Paz 11 - 26071 LOGROÑO (La Rioja)  
Teléfono: 941 27 70 00

#### Finalidad de tratamiento:

Finalidad: Gestión Ingresos municipales.

**Plazos de conservación:** Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados.

#### Legitimación

La base legal para el tratamiento de los datos por parte del Ayuntamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:

- Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

#### Destinatarios

No están previstas comunicaciones de datos a terceros, ni transferencias a terceros países u organizaciones internacionales, salvo obligación legal.

#### Derechos

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener información sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
  - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
  - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.
  - La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse de forma presencial en las oficinas de registro o telemáticamente a través de la dirección electrónica: [dpd@logrono.es](mailto:dpd@logrono.es)

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/ Jorge Juan, 6 – 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: [sedeagpd.gob.es](http://sedeagpd.gob.es)

**Modelo 350** Solicitud de exención en el impuesto de actividades económicas

Sujeto pasivo: (Nombre y dos apellidos o denominación social)

NIF:

Domicilio fiscal: (Campo obligatorio)

Vía pública		Numero	Bloque	Escalera	Planta	Puerta
Código postal	Municipio	Provincia	Teléfono de contacto		Correo electrónico	

Representante: (Se acompañará documento acreditativo de la representación. Modelo H-02)

NIF:

Domicilio a efectos de notificación:

Vía pública		Numero	Bloque	Escalera	Planta	Puerta
Código postal	Municipio	Provincia	Teléfono de contacto		Correo electrónico	

Supuestos de exención: (Señalar el que corresponda)

- Los Organismos públicos de investigación, los establecimientos de enseñanza en todos sus grados oosteados íntegramente con fondos del Estado, de las Comunidades Autónomas, o de las Entidades locales, o por Fundaciones declaradas benéficas o de utilidad pública y los establecimientos de enseñanza en todos sus grados que, careciendo de ánimo de lucro, estuvieren en régimen de concierto educativo.
- Las Asociaciones y fundaciones de disminuidos físicos, psíquicos y sensoriales, sin ánimo de lucro.
- Las Entidades sin fines lucrativos por las explotaciones económicas a que se refiere el artículo 7 de la Ley 49/2002, de 23 de diciembre, de Régimen Fiscal de las Entidades sin Fines Lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo, en los términos que en la misma se establecen.

Documentación aportada según el supuesto señalado:

**Organismos públicos de investigación y establecimientos de enseñanza :**

- Copia completa del documento administrativo que formalice el concierto educativo, detallando las unidades concertadas para cada nivel de enseñanza, así como el período de vigencia del mismo.

**Asociaciones y fundaciones de disminuidos físicos, psíquicos y sensoriales :**

- Certificado de constitución de la Fundación e inscripción en el registro correspondiente.
- Estatutos de la fundación o asociación, con especial mención al objeto social, las fuentes de financiación, las actividades que realizan, el destino de sus fondos y el carácter altruista de su actividad

**Otras entidades sin fines lucrativos (explotaciones económicas art. 7):**

- Acreditación de la personalidad mediante copia de los estatutos de la entidad y escritura de constitución.
- Certificado en el que conste haber comunicado a la Administración Tributaria la opción por la aplicación del régimen fiscal especial regulado en la Ley 49/2002.

- El Sujeto pasivo declara no tener deudas con el Ayuntamiento de Logroño.

Solicito: La exención del Impuesto sobre Actividades Económicas, por el supuesto señalado.

En Logroño,

Firma solicitante/representante

Excmo. Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Logroño

Protección de datos: Toda esta información es propiedad del Ayuntamiento de Logroño y no debe ser divulgada ni cedida a terceros. Toda información que sea objeto de esta información debe ser tratada de acuerdo con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y con la Ley 34/2002, de 11 de julio, de Servicios de Comunicación Audiovisual. Toda información que sea objeto de esta información debe ser tratada de acuerdo con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y con la Ley 34/2002, de 11 de julio, de Servicios de Comunicación Audiovisual. Toda información que sea objeto de esta información debe ser tratada de acuerdo con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y con la Ley 34/2002, de 11 de julio, de Servicios de Comunicación Audiovisual.

Revisión 0

TRI.DG. 29/1

---

**ANEXO****PROTECCIÓN DE DATOS – INFORMACIÓN ADICIONAL****Responsable del tratamiento:**

Identidad: Ayuntamiento de Logroño – NIF: P2608900C  
Dirección postal: Avenida de la Paz 11 - 26071 LOGROÑO (La Rioja)  
Teléfono: 941 27 70 00

**Finalidad de tratamiento:**

Finalidad: Tramitación de solicitud

**Plazos de conservación:** Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados.

**Legitimación**

La base legal para el tratamiento de los datos por parte del Ayuntamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:

- Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

**Destinatarios**

No están previstas comunicaciones de datos a terceros, ni transferencias a terceros países u organizaciones internacionales, salvo obligación legal.

**Derechos**

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener información sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
  - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
  - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.
  - La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse de forma presencial en las oficinas de registro o telemáticamente a través de la dirección electrónica: [dpd@logrono.es](mailto:dpd@logrono.es)

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos - Dirección: C/ Jorge Juan, 6 - 28001 MADRID (Madrid) - Sede electrónica: [sedeagpd.gob.es](http://sedeagpd.gob.es)

**Modelo 361**

**Solicitud de bonificación en el impuesto de actividades económicas. Incremento de plantilla**

**Sujeto pasivo: (Nombre y dos apellidos o denominación social)**

**NIF:**

**Domicilio fiscal: (Campo obligatorio)**

Vía pública			Número	Bloque	Escalera	Planta	Puerta
Código postal	Municipio	Provincia	Teléfono de contacto		Correo electrónico		

**Representante: (Se acompañará documento acreditativo de la representación. Modelo H-02)**

**NIF:**

**Domicilio a efectos de notificación:**

Vía pública			Número	Bloque	Escalera	Planta	Puerta
Código postal	Municipio	Provincia	Teléfono de contacto		Correo electrónico		

**Documentación aportada:**

- En su caso, documento que acredite la representación legal y su vigencia.
- Relación en soporte digital (hoja de cálculo de Excel) de todos los trabajadores que han tenido una relación contractual indefinida durante los dos ejercicios inmediatamente anteriores al ejercicio por el que se pide la bonificación, indicando nombre, apellidos, NIF/NIE, número de afiliados a la Seguridad Social, fecha de inicio de la presentación de servicios con contrato indefinido o conversión de temporal a indefinida y, si procede, fecha de baja. En esta relación debe constar la dirección concreta del centro de trabajo donde presta el servicio cada uno de los trabajadores.
- Copia de los contratos de trabajo con alguna modalidad indefinida o, en su caso, la comunicación de la conversión de contrato temporal a contrato indefinido.
- Informe, emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social, de vida laboral del código de cuenta de cotización de la empresa por el periodo comprensivo entre el ejercicio 01/01/ejercicio (periodo inicial comparado) y el 31/12/ejercicio (periodo final comparado).
- Informe, emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social, de datos para la cotización (trabajadores por cuenta ajena (IDC) de cada trabajador con un contrato de modalidad indefinida y de centros de trabajo ubicados en el término municipal de Logroño, expedido el año que se pretende la bonificación.

- El Sujeto pasivo declara no tener deudas con el Ayuntamiento de Logroño.

**Solicitante:** La bonificación en el Impuesto sobre Actividades Económicas por incremento de plantilla, para el ejercicio fiscal vigente.

En Logroño,

Firma solicitante/representante

**Excmo. Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Logroño**

Protección de datos: De acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de la seguridad de la información, el Ayuntamiento de Logroño garantiza el cumplimiento de la normativa de protección de datos y garantiza la seguridad de la información. El Ayuntamiento de Logroño garantiza el cumplimiento de la normativa de protección de datos y garantiza la seguridad de la información. El Ayuntamiento de Logroño garantiza el cumplimiento de la normativa de protección de datos y garantiza la seguridad de la información.

## ANEXO

### PROTECCIÓN DE DATOS – INFORMACIÓN ADICIONAL

**Responsable del tratamiento:**

Identidad: Ayuntamiento de Logroño – NIF: P2608900C  
Dirección postal: Avenida de la Paz 11 - 26071 LOGROÑO (La Rioja)  
Teléfono: 941 27 70 00

**Finalidad de tratamiento:**

Finalidad: Tramitación de solicitud.

**Plazos de conservación:** Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminado.

**Legitimación**

La base legal para el tratamiento de los datos por parte del Ayuntamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:

- Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

**Destinatarios**

No están previstas comunicaciones de datos a terceros, ni transferencias a terceros países u organizaciones internacionales, salvo obligación legal.

**Derechos**

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener información sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
  - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
  - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.
  - La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse de forma presencial en las oficinas de registro o telemáticamente a través de la dirección electrónica: [dpd@logrono.es](mailto:dpd@logrono.es)

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/ Jorge Juan, 6 - 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: [sedeagpd.gob.es](http://sedeagpd.gob.es)

**Modelo 362** Solicitud de declaración de especial interés o utilidad municipal  
y de bonificación en el impuesto de actividades económicas

Sujeto pasivo del IBI: (Nombre y dos apellidos o denominación social)

NIF:

Domicilio fiscal: (Campo obligatorio)

Vía pública			Número	Bloque	Callejero	Puerta	Puerta
Código Postal	Municipio	Provincia	Teléfono de contacto		Correo electrónico		

Representante: (Se acompañará documento acreditativo de la representación, Modelo H-02)

NIF:

Domicilio a efectos de notificación:

Vía pública			Número	Bloque	Callejero	Puerta	Puerta
Código Postal	Municipio	Provincia	Teléfono de contacto		Correo electrónico		

**Actividades económicas y otros supuestos bonificables (Señalar el que corresponda):**

- Actividades desarrolladas por empresas con domicilio fiscal o social en La Rioja que, habiendo sufrido pérdidas en el ejercicio anterior, mantengan la actividad y que se encuentren encuadradas en las divisiones 2, 3, 4, 5, 6 y 9 de las tarifas del impuesto establecidas en el RDL 1175/1990 de 28 de septiembre.
- Actividades empresariales encuadradas en la división 6ª de la sección 1ª de las tarifas del impuesto establecidas en el RDL 1175/1990 de 28 de septiembre, afectadas por obras en la vía pública (polígonos excluidos)
- Centros Especiales de Empleo.
- Nuevas actividades o ampliaciones de negocio.
- Actividades industriales encuadradas en las divisiones 2 y 3 de las tarifas del impuesto establecidas en el RDL 1175/1990 de 28 de septiembre.
- Actividades que destinen presupuesto para actuaciones encaminadas al fomento del uso del transporte público a sus empleados, actuaciones de fomento de vehículos no motorizados, o de uso de transporte compartido.
- Actividades agrupación 84, cuya actividad según la CNAE se encuentre clasificada en las divisiones 61 o 62, o bien en los grupos 582 o 631.
- Actividades empresariales comprendidas en el Grupo 936, Investigación científica y técnica.

**Documentación aportada, común a todos los supuestos:** En su caso, documento que acredite la representación legal y su vigencia.

**Documentación según la actividad o supuesto:**

- **Empresas que han sufrido pérdidas:**
  - Copia del Impuesto de sociedades del ejercicio anterior o código de seguro de verificación del mismo, al objeto de acreditar el resultado negativo en cuenta de pérdidas y ganancias.
- **Resto de supuestos:**
  - Documentación que se estime necesaria para el cumplimiento de las condiciones exigidas en la Ordenanza fiscal, para la bonificación correspondiente.

**El Sujeto pasivo declara no tener deudas con el Ayuntamiento de Logroño.**

**SOLICITO:** La declaración de especial interés o utilidad municipal para el supuesto señalado, y la bonificación correspondiente en el Impuesto sobre Actividades Económicas.

**Logroño a**

**Firma solicitante/representante**

---

**Excmo. Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Logroño**

**Protección de datos:** De acuerdo con la Ley Orgánica 1/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y de Garantía de los Derechos Digitales, y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, Reglamento de Protección de Datos, el interesado queda informado de que los datos personales recogidos a través de este formulario y que tienen la finalidad la gestión de impagos serán objeto de un tratamiento automatizado e incorporado al correspondiente fichero de base de datos de lexospe. S.L que el Ayuntamiento de Logroño es titular y responsable. El interesado queda igualmente informado sobre la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición. La información adicional de protección de datos de encuentra por detrás de este impreso a disposición de la Institución en el Anexo a este impreso.

Revisión 0

TR1 200 2023

---

**ANEXO****PROTECCIÓN DE DATOS – INFORMACIÓN ADICIONAL****Responsable del tratamiento:**

Identidad: Ayuntamiento de Logroño – NIF: P2608900C  
Dirección postal: Avenida de la Paz 11 – 26071 LOGROÑO (La Rioja)  
Teléfono: 941 27 70 00

**Finalidad de tratamiento:**

Finalidad: Tramitación de solicitudes

**Plazos de conservación:** Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados.

**Legitimación**

La base legal para el tratamiento de los datos por parte del Ayuntamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:

- Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

**Destinatarios**

No están previstas comunicaciones de datos a terceros, ni transferencias a terceros países u organizaciones internacionales, salvo obligación legal.

**Derechos**

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener información sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
  - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
  - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.
  - La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse de forma presencial en las oficinas de registro o telemáticamente a través de la dirección electrónica: [dpd@logrono.es](mailto:dpd@logrono.es)

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/ Jorge Juan, 6 – 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: [sedeagpd.gob.es](http://sedeagpd.gob.es)



**Modelo 363**

Solicitud de bonificación en el impuesto de actividades económicas.  
Inicio de actividades empresariales con cuota mínima municipal

Sujeto pasivo del IBI: (Nombre y dos apellidos o denominación social)

NIF:

Domicilio fiscal: (Campo obligatorio)

Ma pública			Número	Bloque	Esquina	Planta	Puerta
Código Postal	Municipio	Provincia	Teléfono de contacto		Correo electrónico		

Representante: (Se acompañará documento acreditativo de la representación. Modelo H-02)

NIF:

Domicilio a efectos de notificación:

Ma pública			Número	Bloque	Esquina	Planta	Puerta
Código Postal	Municipio	Provincia	Teléfono de contacto		Correo electrónico		

**Documentación aportada:**

- En su caso, documento que acredite la representación legal y su vigencia.
- Escritura pública de constitución y estatutos de la empresa.
- Cualquier otra documentación que considere conveniente.

- El Sujeto pasivo declara no tener deudas con el Ayuntamiento de Logroño.

**Solicitante:** La bonificación en el Impuesto sobre Actividades Económicas por inicio del ejercicio de actividades empresariales y tributación por la cuota mínima municipal

En Logroño, a

Firma solicitante/representante

Excmo. Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Logroño

Resolución de datos: El presente formulario es una herramienta de gestión de datos que permite al Ayuntamiento de Logroño gestionar y controlar los datos de los contribuyentes que solicitan la bonificación en el impuesto de actividades económicas por inicio de actividades empresariales y tributación por la cuota mínima municipal. El presente formulario es una herramienta de gestión de datos que permite al Ayuntamiento de Logroño gestionar y controlar los datos de los contribuyentes que solicitan la bonificación en el impuesto de actividades económicas por inicio de actividades empresariales y tributación por la cuota mínima municipal.

## ANEXO

### PROTECCIÓN DE DATOS – INFORMACIÓN ADICIONAL

#### Responsable del tratamiento:

Identidad: Ayuntamiento de Logroño – NIF: P2608900C  
Dirección postal: Avenida de la Paz 11 – 26071 LOGROÑO (La Rioja)  
Teléfono: 941 27 70 00

#### Finalidad de tratamiento:

Finalidad: Tramitación de solicitud

**Plazos de conservación:** Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminado.

#### Legitimación

La base legal para el tratamiento de los datos por parte del Ayuntamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:

- Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

#### Destinatarios

No están previstas comunicaciones de datos a terceros, ni transferencias a terceros países u organizaciones internacionales, salvo obligación legal.

#### Derechos

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener información sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
  - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
  - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.
  - La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse de forma presencial en las oficinas de registro o telemáticamente a través de la dirección electrónica: [dpd@logroño.es](mailto:dpd@logroño.es)

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/ Jorge Juan, 6 – 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: [sedeagpd.gob.es](http://sedeagpd.gob.es)

**Modelo 365****Solicitud de bonificación en el impuesto de actividades económicas.  
Inicio o traslado de actividad lejos de las zonas más pobladas del  
término municipio Logroño**

Sujeto pasivo: (Nombre y dos apellidos o denominación social)

NIF:

Domicilio fiscal: (Campo obligatorio)

Vía pública			Número		Bloque	Localidad	Punto	Puerta
Código postal	Municipio	Provincia	Teléfono de contacto		Correo electrónico			

Representante: (Se acompañará documento acreditativo de la representación. Modelo H-02)

NIF:

Domicilio a efectos de notificación:

Vía pública			Número		Bloque	Escalera	Punto	Puerta
Código postal	Municipio	Provincia	Teléfono de contacto		Correo electrónico			

**Documentación aportada:**

- En su caso, documento que acredite la representación legal y su vigencia.
- Escritura pública de constitución y estatutos de la empresa
- Cualquier otra documentación que considere conveniente

**El Sujeto pasivo declarará no tener deudas con el Ayuntamiento de Logroño.****SOLICITO:** La bonificación en el Impuesto sobre Actividades Económicas por inicio o traslado de mi actividad a locales o instalaciones alejados de las zonas más pobladas del término municipio de Logroño (\*).

En Logroño, a

Firma solicitante/representante

**Excmo. Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Logroño**

Protección de datos: De acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y de Garantía de los Derechos Digitales, y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, Reglamento de Protección de Datos, el interesado queda informado de que los datos personales recogidos a través de este formulario y que tienen la finalidad la gestión de ingresos serán objeto de un tratamiento automatizado e incorporado al correspondiente fichero de base de datos de terceros del que el Ayuntamiento de Logroño es titular y responsable. El interesado queda igualmente informado sobre la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición. La información adicional de protección de datos se encuentra por detrás de este impreso a continuación de la Instrucciones/en el Anexo a este impreso.

(\*). Se considerarán locales o instalaciones alejadas de zonas más pobladas del municipio Logroño, aquellos que se encuentren ubicados en los polígonos industriales siguientes: Cantabria I, Cantabria II, Portalada I, Portalada II, Portalada III y Las Cañas.

## ANEXO

### PROTECCIÓN DE DATOS – INFORMACIÓN ADICIONAL

#### Responsable del tratamiento:

Identidad: Ayuntamiento de Logroño – NIF: P2608900C  
Dirección postal: Avenida de la Paz 11 - 26071 LOGROÑO (La Rioja)  
Teléfono: 941 27 70 00

#### Finalidad de tratamiento:

Finalidad: Gestión y tramitación de la solicitud.

**Plazos de conservación:** Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados.

#### Legitimación

La base legal para el tratamiento de los datos por parte del Ayuntamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:

- Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

#### Destinatarios

No están previstas comunicaciones de datos a terceros, ni transferencias a terceros países u organizaciones internacionales, salvo obligación legal.

#### Derechos

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener información sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
  - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
  - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.
  - La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse de forma presencial en las oficinas de registro o telemáticamente a través de la dirección electrónica: [dpd@logrono.es](mailto:dpd@logrono.es)

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos - Dirección: C/ Jorge Juan, 6 - 28001 MADRID (Madrid) - Sede electrónica: [sedeagpd.gob.es](http://sedeagpd.gob.es)

**Modelo 440** Solicitud de exención del impuesto de vehículos  
de tracción mecánica.

Sujeto pasivo: (Nombre y dos apellidos o denominación social)

NIF:

Domicilio fiscal: (Campo obligatorio)

Vía pública		Número	Bloque	Escalera	Planta	Puerta
Código postal	Municipio	Provincia	Teléfono de contacto	Correo electrónico		

Representante: (Se acompañará documento acreditativo de la representación. Modelo H-02)

NIF:

Domicilio a efectos de notificación:

Vía pública		Número	Bloque	Escalera	Planta	Puerta
Código postal	Municipio	Provincia	Teléfono de contacto	Correo electrónico		

- El Sujeto pasivo declara no tener deudas con el Ayuntamiento de Logroño.

Supuestos de exención: (Señalar el que proceda)

- Los vehículos proyectados y contruidos especialmente para personas de movilidad reducida y para el uso de personas con alguna disfunción o incapacidad física.
- Los vehículos matriculados a nombre de minusválidos para su uso exclusivo.
- Los tractores, remolques, semirremolques y maquinaria provistos de la Cartilla de Inspección Agrícola.

Documentación aportada:

- Permiso de circulación del vehículo, en todo caso.
- En caso de exención por minusvalía aportar certificado (grado y efectos).
- En su caso, cartilla agrícola expedida a nombre del titular del vehículo.

Solicito: La exención del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica por el supuesto señalado.

Identificación del vehículo sobre el que se aplicará la exención	En su caso, aportar los datos del vehículo anteriormente exento	
Marca, modelo.....	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Matrícula.....	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Logroño, a de 202

Firma solicitante/representante

**Excmo. Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Logroño**

**Protección de datos:** De acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y de Garantía de los Derechos Digitales, y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, Reglamento de Protección de Datos, el interesado queda informado de que los datos personales recogidos a través de este formulario y que tienen la finalidad la gestión de ingresos serán objeto de un tratamiento automatizado e incorporado al correspondiente fichero de base de datos de terceros del que el Ayuntamiento de Logroño es titular y responsable. El interesado queda igualmente informado sobre la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición. La información adicional de protección de datos se encuentra por detrás de este impreso a continuación de la Instrucciones/en el Anexo a este impreso.

## ANEXO

### PROTECCIÓN DE DATOS – INFORMACIÓN ADICIONAL

#### Responsable del tratamiento:

Identidad: Ayuntamiento de Logroño – NIF: P2608900C  
Dirección postal: Avenida de la Paz 11 - 26071 LOGROÑO (La Rioja)  
Teléfono: 941 27 70 00

#### Finalidad de tratamiento:

Finalidad: Gestión y tramitación de la solicitud.

**Plazos de conservación:** Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados.

#### Legitimación

La base legal para el tratamiento de los datos por parte del Ayuntamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:

- Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

#### Destinatarios

No están previstas comunicaciones de datos a terceros, ni transferencias a terceros países u organizaciones internacionales, salvo obligación legal.

#### Derechos

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener información sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
  - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
  - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.
  - La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse de forma presencial en las oficinas de registro o telemáticamente a través de la dirección electrónica: [dpd@logrono.es](mailto:dpd@logrono.es)

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/ Jorge Juan, 6 – 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: [sedeagpd.gob.es](http://sedeagpd.gob.es)

**Modelo 441**

Solicitud de bonificación en el impuesto de vehículos de tracción mecánica. Vehículos históricos

Sujeto pasivo: (Nombre y dos apellidos o denominación social)

NIF:

Domicilio fiscal: (Campo obligatorio)

Vía pública			Número	Bloque	Escalera	Planta	Puerta
Código postal	Municipio	Provincia	Teléfono de contacto		Correo electrónico		

Representante: (Se acompañará documento acreditativo de la representación. Modelo H-02)

NIF:

Domicilio a efectos de notificación:

Vía pública			Número	Bloque	Escalera	Planta	Puerta
Código postal	Municipio	Provincia	Teléfono de contacto		Correo electrónico		

El Sujeto pasivo declara no tener deudas con el Ayuntamiento de Logroño.

Documentación aportada:

- Permiso de circulación del vehículo.
- Resolución del órgano competente catalogando el vehículo como histórico o ficha técnica que recoja tal circunstancia.

Solicitó: La bonificación en el Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica por tratarse de un vehículo catalogado como histórico.

Identificación del vehículo	
Marca, modelo .....	<input type="text"/>
Matrícula .....	<input type="text"/>

Logroño, a            de            202

Firma solicitante/representante

Excmo. Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Logroño

**Protección de datos** De acuerdo con la Ley Orgánica 3/2016 de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y de Garantía de los Derechos Digitales, y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, Reglamento de Protección de Datos, el interesado queda informado de que los datos personales recogidos a través de este formulario y que tienen la finalidad la gestión de ingresos serán objeto de un tratamiento automatizado e incorporado al correspondiente fichero de base de datos de terceros del que el Ayuntamiento de Logroño es titular y responsable. El interesado queda igualmente informado sobre la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición. La información adicional de protección de datos se encuentra por detrás de este impreso a continuación de la Instrucciones/en el Anexo a este impreso.

## ANEXO

### PROTECCIÓN DE DATOS – INFORMACIÓN ADICIONAL

**Responsable del tratamiento:**

Identidad: Ayuntamiento de Logroño – NIF: P2608900C  
Dirección postal: Avenida de la Paz 11 – 26071 LOGROÑO (La Rioja)  
Teléfono: 941 27 70 00

**Finalidad de tratamiento:**

Finalidad: Gestión y tramitación de la solicitud.

**Plazos de conservación:** Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados.

**Legitimación**

La base legal para el tratamiento de los datos por parte del Ayuntamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:

- Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

**Destinatarios**

No están previstas comunicaciones de datos a terceros, ni transferencias a terceros países u organizaciones internacionales, salvo obligación legal.

**Derechos**

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener información sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
  - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
  - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.
  - La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse de forma presencial en las oficinas de registro o telemáticamente a través de la dirección electrónica: [dpd@logrono.es](mailto:dpd@logrono.es)

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/ Jorge Juan, 6 – 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: [sedeagpd.gob.es](http://sedeagpd.gob.es)



**Modelo 442** Solicitud de bonificación del impuesto sobre vehículos de tracción mecánica. Tipo de carburante

Sujeto pasivo: (Nombre y dos apellidos o denominación social)

NIF:

Domicilio fiscal: (Campo obligatorio)

Vía pública			Número	Bloque	Escalera	Planta	Puerta
Código postal	Municipio	Provincia	Teléfono de contacto		Correo electrónico		

Representante: (Se acompañará documento acreditativo de la representación. Modelo H-02)

NIF:

Domicilio a efectos de notificación:

Vía pública			Número	Bloque	Escalera	Planta	Puerta
Código postal	Municipio	Provincia	Teléfono de contacto		Correo electrónico		

- El Sujeto pasivo declara no tener deudas con el Ayuntamiento de Logroño.

Supuestos de bonificación: (Señalar el que proceda)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Vehículos híbridos.   | <input type="checkbox"/> Distintivo ambiental etiqueta eco.              |
| <input type="checkbox"/> Vehículos eléctricos. | <input type="checkbox"/> Distintivo ambiental etiqueta 0 emisiones azul. |
|  | <input type="checkbox"/> Trabajadores por cuenta propia o autónomos.     |

Documentación aportada:

- Permiso de circulación del vehículo, en todo caso.
- Ficha técnica de características del vehículo nuevo.
- Etiqueta medioambiental
- Justificante de baja definitiva por desguace del vehículo anterior.
- En caso de trabajadores por cuenta propia o autónomos: Resolución de alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos.

Solicito: La bonificación en el Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica por el supuesto señalado.

Identificación del vehículo bonificable		En su caso, aportar los datos del vehículo dado de baja definitiva
Marca, modelo		
Matrícula		

Logroño, a de 202

Firma solicitante/representante

Excmo. Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Logroño

Protección de datos: De acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y de Garantía de los Derechos Digitales, y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, Reglamento de Protección de Datos, el interesado queda informado de que los datos personales recogidos a través de este formulario y que tienen la finalidad la gestión de ingresos serán objeto de un tratamiento automatizado e incorporado al correspondiente fichero de base de datos de terceros del que el Ayuntamiento de Logroño es titular y responsable. El interesado queda igualmente informado sobre la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición. La información adicional de protección de datos se encuentra por detrás de este impreso o continuación de la instrucciones/en el Anexo a este impreso.

---

**ANEXO****PROTECCIÓN DE DATOS – INFORMACIÓN ADICIONAL****Responsable del tratamiento:**

Identidad: Ayuntamiento de Logroño – NIF: P2608900C  
Dirección postal: Avenida de la Paz 11 - 26071 LOGROÑO (La Rioja)  
Teléfono: 941 27 70 00

**Finalidad de tratamiento:**

Finalidad: Gestión y tramitación de la solicitud.

**Plazos de conservación:** Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados.

**Legitimación**

La base legal para el tratamiento de los datos por parte del Ayuntamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:

- Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

**Destinatarios**

No están previstas comunicaciones de datos a terceros, ni transferencias a terceros países u organizaciones internacionales, salvo obligación legal.

**Derechos**

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener información sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
  - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
  - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.
  - La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse de forma presencial en las oficinas de registro o telemáticamente a través de la dirección electrónica: [dpd@logrono.es](mailto:dpd@logrono.es)

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/ Jorge Juan, 6 – 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: [sedeagpd.gob.es](http://sedeagpd.gob.es)

**Modelo 443** Solicitud de bonificación en el impuesto de vehículos de tracción mecánica. Antigüedad igual o superior a veinticinco años

Sujeto pasivo: (Nombre y dos apellidos o denominación social)

NIF:

Domicilio fiscal: (Campo obligatorio)

Vía pública		Número	Bloque	Escalera	Planta	Puerta
Código postal	Municipio	Provincia	Teléfono de contacto		Correo electrónico	

Representante: (Se acompañará documento acreditativo de la representación. Modelo H-02)

NIF:

Domicilio a efectos de notificación:

Vía pública		Número	Bloque	Escalera	Planta	Puerta
Código postal	Municipio	Provincia	Teléfono de contacto		Correo electrónico	

**Condiciones para acceder a la bonificación:** Que se trate de vehículos clásicos cuyo titular sea el beneficiario de la bonificación y que acredite al presentar la solicitud su pertenencia a un club o asociación que entre sus objetivos persiga la promoción o conservación de estos vehículos. En el justificante constará la fecha en la que adquirió la condición de socio y su vigencia en el ejercicio en el que se solicita la bonificación.

**Documentación aportada:**

- a) Permiso de circulación del vehículo.
- b) Ficha técnica del vehículo o documento que acredite la fecha de matriculación o de fabricación.
- c) Acreditación de pertenencia a club o asociación de conductores.

- El Sujeto pasivo declara no tener deudas con el Ayuntamiento de Logroño.

**Solicito:** La bonificación en el Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica por antigüedad del vehículo igual o superior a veinticinco años.

Identificación del vehículo	
Marca, modelo .....	<input type="text"/>
Matrícula .....	<input type="text"/>

Logroño, a                      de                      202

Firma solicitante/representante

**Excmo. Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Logroño**

**Protección de datos:** De acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y de Garantía de los Derechos Digitales, y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, Reglamento de Protección de Datos, el interesado queda informado de que los datos personales recogidos a través de este formulario y que tienen la finalidad la gestión de ingresos serán objeto de un tratamiento automatizado e incorporado al correspondiente fichero de base de datos de terceros del que el Ayuntamiento de Logroño es titular y responsable. El interesado queda igualmente informado sobre la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición. La información adicional de protección de datos se encuentra por detrás de este impreso o continuación de la Instrucciones/en el Anexo a este impreso.

Revisión 0

TRI.DO. 24/4

---

**ANEXO****PROTECCIÓN DE DATOS – INFORMACIÓN ADICIONAL****Responsable del tratamiento:**

Identidad: Ayuntamiento de Logroño – NIF: P2608900C  
Dirección postal: Avenida de la Paz 11 - 26071 LOGROÑO (La Rioja)  
Teléfono: 941 27 70 00

**Finalidad de tratamiento:**

Finalidad: Gestión Ingresos municipales.

**Plazos de conservación:** Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados.

**Legitimación**

La base legal para el tratamiento de los datos por parte del Ayuntamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:

- Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

**Destinatarios**

No están previstas comunicaciones de datos a terceros, ni transferencias a terceros países u organizaciones internacionales, salvo obligación legal.

**Derechos**

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener información sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
  - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
  - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.
  - La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse de forma presencial en las oficinas de registro o telemáticamente a través de la dirección electrónica: [dpd@logrono.es](mailto:dpd@logrono.es)

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/ Jorge Juan, 6 – 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: [sedeagpd.gob.es](http://sedeagpd.gob.es)

**Modelo 500** Declaración Tributaria. Impuesto sobre Construcciones,  
 Instalaciones y Obras (Inicio, modificación, final de obras)

**1. SUJETO PASIVO:**

D./D<sup>a</sup>: \_\_\_\_\_ NIF: \_\_\_\_\_ Tfno: \_\_\_\_\_  
(con domicilio fiscal en (municipio) (provincia))  
Nº de identificación (ante el ayuntamiento)

**2. REPRESENTANTE:** (Se acompañará documento acreditativo de la representación Modelo H-02)

D./D<sup>a</sup>: \_\_\_\_\_ NIF: \_\_\_\_\_ Tfno: \_\_\_\_\_  
(con domicilio fiscal en (municipio) (provincia))  
Nº de identificación (ante el ayuntamiento)

**3. DATOS PARA ENVÍO DE NOTIFICACIONES**

\_\_\_\_\_ (con domicilio fiscal en (municipio) (provincia pública))  
Nº de identificación (ante el ayuntamiento)  
 Titulo: \_\_\_\_\_ Finca: \_\_\_\_\_ Cuentas electrónicas: \_\_\_\_\_

**4. DATOS DE LA CONSTRUCCIÓN/ INSTALACIÓN /OBRA.** (Indicar si la construcción, instalación u obra está sujeta a licencia, comunicación previa o declaración responsable)

<input type="checkbox"/> Licencia de obra o urbanística	<input type="checkbox"/> Comunicación Previa	<input type="checkbox"/> Declaración responsable
Fecha concesión de Licencia de obra/urbanística:	Fecha presentación Comunicación previa:	Fecha presentación Declaración Responsable:
Nº expediente:	Nº expediente:	Nº expediente:

Fecha de inicio de las obras	Fecha de fin de las obras
------------------------------	---------------------------

**DATOS DE LA CONSTRUCCIÓN, INSTALACIÓN Y OBRA** (indicar la actuación y su descripción)

**UBICACIÓN DE LA CONSTRUCCION INSTALACION Y OBRA** (Si existiera más de una referencia catastral, se ha de adjuntar anexo con la ubicación)

Referencia Catastral 1		Núcleo Urbano:	Código Postal	
Vía Pública				
Número	Bloque	Escalera	Planta	Puerta

**5. PRESUPUESTO DE LA CONSTRUCCIÓN, INSTALACIÓN Y OBRA.** (Indicar el tipo de presupuesto según se trate de presupuesto inicial, modificado o final. Señalar la documentación que se acompaña o que obra en poder de esta Administración).

- Presupuesto Inicial     
  Presupuesto Modificado     
  Final (coste real y efectivo)

**A) PRESUPUESTO INICIAL** (al objeto de emitir liquidación provisional) ..... euros

- Documentación necesaria:  Ya obra en poder de este Ayuntamiento       Se acompaña junto a esta Declaración
- Presupuesto de ejecución (desglose por partidas y resumen)...       Relación/inventario de Maquinaria, equipamiento, sistemas, elementos auxiliares.
- Proyecto técnico completo visado.       Otros

**B) PRESUPUESTO MODIFICADO** (al objeto de emitir liquidación complementaria) ..... euros

- Documentación necesaria:  Ya obra en poder de este Ayuntamiento       Se acompaña junto a esta Declaración
- Presupuesto de ejecución modificado.       Proyecto técnico completo visado.       Otros .....

**C) LIQUIDACIÓN FINAL** (al objeto de emitir liquidación ajustada al coste real y efectivo)..... euros

- Documentación necesaria:  Ya obra en poder de este Ayuntamiento       Se acompaña junto a esta Declaración
- Liquidación final (Visada si procede)       Facturas       Otros .....

**6. BONIFICACIONES:**

**SOLICITO:** La declaración de instalación, construcción y obra de especial interés o utilidad municipal, y la bonificación prevista en el Impuesto, para el supuesto que se señala:

- En inmuebles en los que se vaya a realizar o se realicen actividades encuadradas en la Sec.1ª, divisiones 2, 3 y 4 de las tarifas del Impuesto sobre Actividades Económicas (RDL 1175/1990 de 28 de diciembre).

- Las realizadas en inmuebles destinados a una actividad económica y la persona solicitante de la licencia ostente la condición de autónomo y sea el titular de dicha actividad económica.

Documentación necesaria:

- Documentación acreditativa de la condición de autónomo del sujeto pasivo.
- Contratos de trabajo con carácter indefinido a tiempo completo, a tiempo parcial o fijos discontinuos, realizados en los dos meses anteriores a la solicitud de la pertinente licencia de obras, los que cumpliendo dichas condiciones, se realicen en su caso, con trabajadores en desempleo que pertenezcan a alguno de los siguientes colectivos: desempleados de larga duración (al menos dos años), mujeres, mayores de 45 años, menores de 30 años o personas con discapacidad reconocida igual o superior al 30%.

- Edificios existentes (en los que no sea de aplicación la exigencia en esta materia por el Código Técnico de la Edificación), a los que se incorporen sistemas para el aprovechamiento térmico o eléctrico de energía solar.

Documentación necesaria:

- Informe/presupuesto detallado de las partidas afectadas suscrito por el técnico redactor del proyecto.

El Sujeto pasivo declara no tener deudas con el Ayuntamiento de Logroño.

<b>Registro de Entrada</b>	En Logroño a
	Firma

Excmo. Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Logroño

Protección de datos: La información contenida en este documento es confidencial y de carácter interno. No debe ser divulgada ni utilizada para fines ajenos a los que se destinó originalmente. Toda reproducción o uso no autorizado de esta información puede ser sancionado. Logroño, 20 de mayo de 2014. Ayuntamiento de Logroño. Oficina de Atención al Ciudadano. Calle de la Libertad, 1. 26001 Logroño. Teléfono: 941 22 11 11. Fax: 941 22 11 12. Email: atencionciudadano@ayto-logrono.es

## ANEXO

### PROTECCIÓN DE DATOS – INFORMACIÓN ADICIONAL

**Responsable del tratamiento:**

Identidad: Ayuntamiento de Logroño - NIF: P2608900C  
Dirección postal: Avenida de la Paz 11 - 26071 LOGROÑO (La Rioja)  
Teléfono: 941 27 70 00

**Finalidad de tratamiento:**

Finalidad: Gestionar y tramitar la declaración tributaria.

**Plazos de conservación:** Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados.

**Legitimación**

La base legal para el tratamiento de los datos por parte del Ayuntamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:

- Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

**Destinatarios**

No están previstas comunicaciones de datos a terceros, ni transferencias a terceros países u organizaciones internacionales, salvo obligación legal.

**Derechos**

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener información sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
  - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
  - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.
  - La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse de forma presencial en las oficinas de registro o telemáticamente a través de la dirección electrónica: [dpd@logrono.es](mailto:dpd@logrono.es)

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos - Dirección: C/ Jorge Juan, 6 - 28001 MADRID (Madrid) - Sede electrónica: [sedeagpd.gob.es](http://sedeagpd.gob.es)





---

**ANEXO****PROTECCIÓN DE DATOS – INFORMACIÓN ADICIONAL****Responsable del tratamiento:**

Identidad: Ayuntamiento de Logroño – NIF: P2608900C  
Dirección postal: Avenida de la Paz 11 - 26071 LOGROÑO (La Rioja)  
Teléfono: 941 27 70 00

**Finalidad de tratamiento:**

Finalidad: Gestión Ingresos municipales.

**Plazos de conservación:** Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados.

**Legitimación**

La base legal para el tratamiento de los datos por parte del Ayuntamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:

- Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

**Destinatarios**

No están previstas comunicaciones de datos a terceros, ni transferencias a terceros países u organizaciones internacionales, salvo obligación legal.

**Derechos**

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener información sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
  - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
  - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.
  - La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse de forma presencial en las oficinas de registro o telemáticamente a través de la dirección electrónica: [dpd@logrono.es](mailto:dpd@logrono.es)

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/ Jorge Juan, 6 – 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: [sedeagpd.gob.es](http://sedeagpd.gob.es)

**Modelo 600**

**DECLARACION TRIBUTARIA**  
Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos  
de Naturaleza Urbana por transmisión Intervivos

**1. SUJETO PASIVO:**

<b>D./D<sup>a</sup>:</b>	<b>NIF:</b>	<b>Tfno:</b>
con domicilio fiscal en (municipio):	(vía pública)	
nº/bloque/escalera/planta/puerta	CP	

**2. REPRESENTANTE:** (Se acompañará documento acreditativo de la representación. Modelo H-02)

<b>D./D<sup>a</sup>:</b>	<b>NIF:</b>	<b>Tfno:</b>
con domicilio fiscal en (municipio):	(vía pública)	
nº/bloque/escalera/planta/puerta	CP	

Se formula la siguiente declaración, a los efectos previsto en los artículos 110 de Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobada mediante Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, Real Decreto-Ley 26/2021, de 8 de noviembre, por el que se adapta el texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, a la reciente jurisprudencia del Tribunal Constitucional respecto del Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana; 119 de la Ley General Tributaria de 17 de diciembre de 2003.

**3. TRANSMISIÓN ACTUAL:**

- Compraventa    Donación    Adjudicación    Permuta    Operación Societaria    Dación en Pago    Extinción Condominio  
 Otros.

(Márquese en cada caso la casilla que proceda)

**4. DOCUMENTO ORIGEN DE LA ALTERACIÓN (Datos relativos a la identificación del documento)**

<input type="checkbox"/> Público	Fecha del documento:	Notario:	Número de protocolo
<input type="checkbox"/> Privado	Fecha del documento:	Organismo:	Número de documento o expediente

**5. IDENTIFICACIÓN DEL INMUEBLE/S OBJETO/S DE TRIBUTACIÓN (\*). (En caso necesario se pueden añadir más inmuebles en anexo I).**

<input type="checkbox"/> Piso <input type="checkbox"/> Garaje <input type="checkbox"/> Trastero <input type="checkbox"/> Solar <input type="checkbox"/> Otros	
Dirección	Ref. Catastral:
<input type="checkbox"/> Piso <input type="checkbox"/> Garaje <input type="checkbox"/> Trastero <input type="checkbox"/> Solar <input type="checkbox"/> Otros	
Dirección	Ref. Catastral:
<input type="checkbox"/> Piso <input type="checkbox"/> Garaje <input type="checkbox"/> Trastero <input type="checkbox"/> Solar <input type="checkbox"/> Otros	
Dirección	Ref. Catastral:
<input type="checkbox"/> Piso <input type="checkbox"/> Garaje <input type="checkbox"/> Trastero <input type="checkbox"/> Solar <input type="checkbox"/> Otros	
Dirección	Ref. Catastral:

(\*). Salvo manifestación en contra, todos los inmuebles en este municipio y recogidos en el documento presentada serán objeto de liquidación.

**6. SOLICITA:**

El sujeto pasivo acredita la existencia de una pérdida de valor o un incremento inferior al que resulte de la regla general de valor catastral, y en consecuencia solicita: **(1)**

- A) La no sujeción cuando de dicha acreditación resulte que no existe incremento de valor.
- B) El cálculo de la base imponible de acuerdo con el método de incremento real, cuando de la acreditación resulte que existe un incremento de valor, pero éste es inferior al resultante del método objetivo (valor catastral).

Documentación **obligatoria** a aportar en ambos casos: **(2)**

- Documento acreditativo de la transmisión actual
- De la adquisición anterior: **Escritura pública** (en caso de compraventa, permuta, aportación a sociedad, escisión...), o si se adjudicó el inmueble que ahora transmite por título e herencia/s o donación deberá aportar el **valor declarado** en el documento que presentó para liquidar el **Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones en Comunidad Autónoma**.

**(1)** En el caso de optar por la no sujeción, y si como resultado de la constatación de la Administración resulta un incremento de valor, se entiende solicitada la tributación por incremento real si este es inferior al resultante por el método objetivo.

**En caso de no optar por ninguna de estas opciones se tributará por valor catastral.**

**(2)** Si en cualquiera de los dos casos de la documentación presentada resulta la falta de aportación de prueba o aportación insuficiente de los títulos que documentan la transmisión y adquisición del terreno, se tributará igualmente por valor catastral.

**7. NOTIFICACIONES QUE RESULTEN DEL PROCEDIMIENTO SE REALICEN EN EL DOMICILIO DE:**

- Transmitednte       Declarante       Representante

<b>Registro de Entrada</b>	En Logroño a ..... de ..... de ..... Firma  NIF:.....
----------------------------	--

**Protección de datos:** De acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y de Garantía de los Derechos Digitales, y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, Reglamento de Protección de Datos, el interesado queda informado de que los datos personales recogidos a través de este formulario serán objeto de un tratamiento automatizado e incorporado al correspondiente fichero de bases de datos de ficheros del que el Ayuntamiento de Logroño es titular y responsable. El interesado queda igualmente informado sobre la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición. La información adicional de protección de datos se encuentra por detrás de este impreso a continuación de la Instrucción/En el Anexo a este impreso.

**Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana (IIVTNU)**

---

**ANEXO****PROTECCIÓN DE DATOS – INFORMACIÓN ADICIONAL****Responsable del tratamiento:**

Identidad: Ayuntamiento de Logroño – NIF: P2608900C  
Dirección postal: Avenida de la Paz 11 - 26071 LOGROÑO (La Rioja)  
Teléfono: 941 27 70 00

**Finalidad de tratamiento:**

Finalidad: Gestión Ingresos municipales.

**Plazos de conservación:** Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados.

**Legitimación**

La base legal para el tratamiento de los datos por parte del Ayuntamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:

- Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

**Destinatarios**

No están previstas comunicaciones de datos a terceros, ni transferencias a terceros países u organizaciones internacionales, salvo obligación legal.

**Derechos**

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener información sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
  - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
  - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.
  - La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse de forma presencial en las oficinas de registro o telemáticamente a través de la dirección electrónica: [dpd@logrono.es](mailto:dpd@logrono.es)

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/ Jorge Juan, 6 – 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: [sedeagpd.gob.es](http://sedeagpd.gob.es)

**Modelo 601**

ANEXO DECLARACION TRIBUTARIA  
Impuesto sobre el Incremento de Valor  
de los Terrenos de Naturaleza Urbana por transmisión mortis causa

**ANEXO HEREDEROS /LEGATARIOS**

**5. HEREDEROS / LEGATARIOS:**

<b>D./D<sup>a</sup>:</b>	<b>NIF:</b>
Parentesco:	Fecha de Nacimiento:
con domicilio fiscal en (municipio): (vía pública)	Nº/bloque/escalera/planta/puerta
<b>D./D<sup>a</sup>:</b>	<b>NIF:</b>
Parentesco:	Fecha de Nacimiento:
con domicilio fiscal en (municipio): (vía pública)	Nº/bloque/escalera/planta/puerta
<b>D./D<sup>a</sup>:</b>	<b>NIF:</b>
Parentesco:	Fecha de Nacimiento:
con domicilio fiscal en (municipio): (vía pública)	Nº/bloque/escalera/planta/puerta
<b>D./D<sup>a</sup>:</b>	<b>NIF:</b>
Parentesco:	Fecha de Nacimiento:
con domicilio fiscal en (municipio): (vía pública)	Nº/bloque/escalera/planta/puerta
<b>D./D<sup>a</sup>:</b>	<b>NIF:</b>
Parentesco:	Fecha de Nacimiento:
con domicilio fiscal en (municipio): (vía pública)	Nº/bloque/escalera/planta/puerta
<b>D./D<sup>a</sup>:</b>	<b>NIF:</b>
Parentesco:	Fecha de Nacimiento:
con domicilio fiscal en (municipio): (vía pública)	Nº/bloque/escalera/planta/puerta
<b>D./D<sup>a</sup>:</b>	<b>NIF:</b>
Parentesco:	Fecha de Nacimiento:
con domicilio fiscal en (municipio): (vía pública)	Nº/bloque/escalera/planta/puerta

**ANEXO BIENES INMUEBLES**
**7. RELACIÓN BIENES INMUEBLES SITOS EN EL MUNICIPIO DE LOGROÑO:**

<input type="checkbox"/> Piso	<input type="checkbox"/> Garaje	<input type="checkbox"/> Trastero	<input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> Ganancial	<input type="checkbox"/> Privativo
Dirección			Ref. Catastral:		
<input type="checkbox"/> Piso	<input type="checkbox"/> Garaje	<input type="checkbox"/> Trastero	<input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> Ganancial	<input type="checkbox"/> Privativo
Dirección			Ref. Catastral:		
<input type="checkbox"/> Piso	<input type="checkbox"/> Garaje	<input type="checkbox"/> Trastero	<input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> Ganancial	<input type="checkbox"/> Privativo
Dirección			Ref. Catastral:		
<input type="checkbox"/> Piso	<input type="checkbox"/> Garaje	<input type="checkbox"/> Trastero	<input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> Ganancial	<input type="checkbox"/> Privativo
Dirección			Ref. Catastral:		
<input type="checkbox"/> Piso	<input type="checkbox"/> Garaje	<input type="checkbox"/> Trastero	<input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> Ganancial	<input type="checkbox"/> Privativo
Dirección			Ref. Catastral:		
<input type="checkbox"/> Piso	<input type="checkbox"/> Garaje	<input type="checkbox"/> Trastero	<input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> Ganancial	<input type="checkbox"/> Privativo
Dirección			Ref. Catastral:		
<input type="checkbox"/> Piso	<input type="checkbox"/> Garaje	<input type="checkbox"/> Trastero	<input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> Ganancial	<input type="checkbox"/> Privativo
Dirección			Ref. Catastral:		
<input type="checkbox"/> Piso	<input type="checkbox"/> Garaje	<input type="checkbox"/> Trastero	<input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> Ganancial	<input type="checkbox"/> Privativo
Dirección			Ref. Catastral:		
<input type="checkbox"/> Piso	<input type="checkbox"/> Garaje	<input type="checkbox"/> Trastero	<input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> Ganancial	<input type="checkbox"/> Privativo
Dirección			Ref. Catastral:		
<input type="checkbox"/> Piso	<input type="checkbox"/> Garaje	<input type="checkbox"/> Trastero	<input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> Ganancial	<input type="checkbox"/> Privativo
Dirección			Ref. Catastral:		
<input type="checkbox"/> Piso	<input type="checkbox"/> Garaje	<input type="checkbox"/> Trastero	<input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> Ganancial	<input type="checkbox"/> Privativo
Dirección			Ref. Catastral:		

**Protección de datos:** De acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y de Garantía de los Derechos Digitales, y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo (el Consejo, de 27 de abril de 2016), Reglamento de Protección de Datos) el interesado queda informado de que los datos personales recogidos a través de este formulario serán tratados en el tratamiento automatizado e incorporado al correspondiente fichero de base de datos de terceros del que el Ayuntamiento de Logroño es titular y responsable. El interesado quedará igualmente informado sobre la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición. La información adicional de protección de datos se encuentra por detrás de este Impreso a continuación de la Instrucción/ón el Anexo a este Impreso.

**Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana (IIVTNU)**

---

**ANEXO****PROTECCIÓN DE DATOS – INFORMACIÓN ADICIONAL****Responsable del tratamiento:**

Identidad: Ayuntamiento de Logroño – NIF: P2608900C  
Dirección postal: Avenida de la Paz 11 - 26071 LOGROÑO (La Rioja)  
Teléfono: 941 27 70 00

**Finalidad de tratamiento:**

Finalidad: Gestión ingresos municipales.

**Plazos de conservación:** Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados.

**Legitimación**

La base legal para el tratamiento de los datos por parte del Ayuntamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:

- Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

**Destinatarios**

No están previstas comunicaciones de datos a terceros, ni transferencias a terceros países u organizaciones internacionales, salvo obligación legal.

**Derechos**

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener información sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
  - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
  - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.
  - La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse de forma presencial en las oficinas de registro o telemáticamente a través de la dirección electrónica: [dpd@logrono.es](mailto:dpd@logrono.es)

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/ Jorge Juan, 6 – 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: [sedeagpd.gob.es](http://sedeagpd.gob.es)

**DECLARACION TRIBUTARIA**

**Modelo 601** Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana por transmisión mortis causa

**1. SUJETO PASIVO:**

<b>D./D<sup>a</sup>:</b>	<b>NIF:</b>	<b>Tfno:</b>
con domicilio fiscal en (municipal):	(via pública)	
Nº/Bloque/calle/c/finca/puerta	CP	

**2. REPRESENTANTE:** (Se acompañará documento acreditativo de la representación. Modelo H 02)

<b>D./D<sup>a</sup>:</b>	<b>NIF:</b>	<b>Tfno:</b>
con domicilio fiscal en (municipal):	(via pública)	
Nº/Bloque/calle/c/finca/puerta	CP	

Se formula la siguiente declaración, a los efectos previsto en los artículos 110 de Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobada mediante Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, Real Decreto-Ley 26/2023, de 8 de noviembre, por el que se adapta el texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, a la reciente jurisprudencia del Tribunal Constitucional respecto del Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana, 119 de la Ley General Tributaria de 17 de diciembre de 2003.

**3. CAUSANTE:**

<b>D./D<sup>a</sup>:</b>	<b>NIF/NIE</b>
<b>FECHA FALLECIMIENTO:</b>	
Estado civil:	<input type="checkbox"/> Soltera/o <input type="checkbox"/> Viuda/o <input type="checkbox"/> Casada/o <input type="checkbox"/> Divorciada/o
Testamento otorgado:	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO

(Márquese en cada caso la casilla que proceda)

**4. DOCUMENTO ORIGEN DE LA ALTERACIÓN (Datos relativos a la identificación del documento)**

<input type="checkbox"/> Público	Fecha del documento:	Notario:	Número de protocolo:
<input type="checkbox"/> Privado	Fecha del documento:	Organismo:	Número de documento o expediente:

**5. HEREDEROS / LEGATARIOS (\*)**

<b>D./D<sup>a</sup>:</b>	<b>NIF:</b>
<b>Parentesco:</b>	<b>Fecha de Nacimiento:</b>
con domicilio fiscal en (municipal):	(via pública)
Nº/Bloque/calle/c/finca/puerta	CP

<b>D./D<sup>a</sup>:</b>	<b>NIF:</b>
<b>Parentesco:</b>	<b>Fecha de Nacimiento:</b>
con domicilio fiscal en (municipal):	(via pública)
Nº/Bloque/calle/c/finca/puerta	CP

<b>D./D<sup>a</sup>:</b>	<b>NIF:</b>
<b>Parentesco:</b>	<b>Fecha de Nacimiento:</b>
con domicilio fiscal en (municipal):	(via pública)
Nº/Bloque/calle/c/finca/puerta	CP

(\*) En caso necesario pueden añadir más herederos en anexo.



**6. DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA LA DECLARACIÓN: (marque con una X)**

- NIF de los herederos/legatarios.
- Certificado de últimas voluntades.
- Testamento del causante.
- Declaración de herederos abintestato (si no hay testamento) o Libro de Familia.
- Certificado de defunción.
- Documento acreditativo de la fecha de adquisición de cada bien (escritura pública o documento que acredite la titularidad de los inmuebles.)
- Escritura Pública de aceptación y adjudicación de herencia/legado.
- Documento acreditativo de la representación en su caso.

**7. RELACIÓN BIENES INMUEBLES SITOS EN EL MUNICIPIO DE LOGROÑO: (\*) (En caso necesario pueden añadir más inmuebles en anexo I).**

<input type="checkbox"/> Piso	<input type="checkbox"/> Garaje	<input type="checkbox"/> Trastero	<input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> Ganancial	<input type="checkbox"/> Privativo
Dirección			Ref. Catastral:		
<input type="checkbox"/> Piso	<input type="checkbox"/> Garaje	<input type="checkbox"/> Trastero	<input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> Ganancial	<input type="checkbox"/> Privativo
Dirección			Ref. Catastral:		
<input type="checkbox"/> Piso	<input type="checkbox"/> Garaje	<input type="checkbox"/> Trastero	<input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> Ganancial	<input type="checkbox"/> Privativo
Dirección			Ref. Catastral:		
<input type="checkbox"/> Piso	<input type="checkbox"/> Garaje	<input type="checkbox"/> Trastero	<input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> Ganancial	<input type="checkbox"/> Privativo
Dirección			Ref. Catastral:		
<input type="checkbox"/> Piso	<input type="checkbox"/> Garaje	<input type="checkbox"/> Trastero	<input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> Ganancial	<input type="checkbox"/> Privativo
Dirección			Ref. Catastral:		

(\*) Salvo manifestación en contra, todos los inmuebles en este municipio y rasoales en el documento presentado serán objeto de liquidación.

**8. SOLICITA:**

El sujeto pasivo acredita la existencia de una pérdida de valor o un incremento inferior al que resulte de la regla general de valor catastral, y en consecuencia solicita: (1)

- A) La no sujeción cuando de dicha acreditación resulte que no existe incremento de valor.
- B) El cálculo de la base imponible de acuerdo con el método de incremento real, cuando de la acreditación resulte que existe un incremento de valor, pero éste es inferior al resultante del método objetivo (valor catastral).

Documentación **obligatoria** a aportar en ambos casos: (2)

- Documento acreditativo de la transmisión actual.
- De la adquisición anterior: **Escritura pública** (en caso de compraventa, permuta, aportación a sociedad, escisión...), o si se adjudicó el inmueble que ahora transmite por título de herencia/s o donación deberá aportar el **valor declarado** en el documento que presentó para liquidar el **Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones en Comunidad Autónoma**.

(1) En el caso de optar por la no sujeción, y si como resultado de la constatación de la Administración resulta un incremento de valor, se entiende solicitada la tributación por incremento real si este es inferior al resultante por el método objetivo.

En caso de no optar por ninguna de estas opciones se tributará por valor catastral.

(2) Si en cualquiera de los dos casos de la documentación presentada resulta la falta de aportación de prueba o aportación insuficiente de los títulos que documentan la transmisión y adquisición del terreno, se tributará igualmente por valor catastral.

**9. NOTIFICACIONES QUE RESULTEN DEL PROCEDIMIENTO SE REALICEN EN EL DOMICILIO DE:**

Declarante                     
  Representante                     
  Herederos/Legatarios

<b>Registro de Entrada</b>	En Logroño a ..... de ..... de ..... <div style="text-align: center;">Firma</div>  NIF: .....
----------------------------	--

Protección de datos: El Ayuntamiento de Logroño es responsable de la información personal que se recoge en este formulario. La información que se recoge en este formulario se utilizará para el cumplimiento de las obligaciones de información y pago de impuestos. La información que se recoge en este formulario se utilizará para el cumplimiento de las obligaciones de información y pago de impuestos. La información que se recoge en este formulario se utilizará para el cumplimiento de las obligaciones de información y pago de impuestos.

**ANEXO****PROTECCIÓN DE DATOS – INFORMACIÓN ADICIONAL****Responsable del tratamiento:**

Identidad: Ayuntamiento de Logroño – NIF: P2608900C  
Dirección postal: Avenida de la Paz 11 – 26071 LOGROÑO (La Rioja)  
Teléfono: 941 27 70 00

**Finalidad de tratamiento:**

Finalidad: Gestión Ingresos municipales.

**Plazos de conservación:** Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados.

**Legitimación**

La base legal para el tratamiento de los datos por parte del Ayuntamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:

- Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

**Destinatarios**

No están previstas comunicaciones de datos a terceros, ni transferencias a terceros países u organizaciones internacionales, salvo obligación legal.

**Derechos**

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener información sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
  - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
  - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.
  - La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse de forma presencial en las oficinas de registro o telemáticamente a través de la dirección electrónica: [dpd@logrono.es](mailto:dpd@logrono.es)

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/ Jorge Juan, 6 – 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: [sedeagpd.gob.es](http://sedeagpd.gob.es)

**Modelo 602** Solicitud de prórroga en el impuesto sobre el incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana: transmisiones mortis causa

**SOLICITANTE:**

Apellidos y nombre o razón social: \_\_\_\_\_

NIF: \_\_\_\_\_ Domicilio fiscal: \_\_\_\_\_

nº \_\_\_\_\_ piso \_\_\_\_\_ población: \_\_\_\_\_ provincia: \_\_\_\_\_ CP: \_\_\_\_\_

teléfono: \_\_\_\_\_ correo electrónico: \_\_\_\_\_ dirección a efectos de notificaciones: \_\_\_\_\_

**REPRESENTANTE:** (Se acompañará documento acreditativo de la representación. Modelo H-02)

Apellidos y nombre o razón social: \_\_\_\_\_

NIF: \_\_\_\_\_ Domicilio fiscal: \_\_\_\_\_

nº \_\_\_\_\_ piso \_\_\_\_\_ población: \_\_\_\_\_ provincia: \_\_\_\_\_ CP: \_\_\_\_\_

teléfono: \_\_\_\_\_ correo electrónico: \_\_\_\_\_ dirección a efectos de notificaciones: \_\_\_\_\_

**OBJETO DE LA SOLICITUD:**

Concesión de prórroga de seis meses para presentar la declaración prevista en el artículo 10 de la Ordenanza Fiscal número 6 reguladora del Impuesto sobre el incremento de valor de los terrenos de naturaleza urbana, así como la documentación exigida en dicho artículo, por transmisión mortis causa de bienes inmuebles de naturaleza urbana.

**DATOS DE LA PERSONA FALLECIDA:**

Apellidos y nombre: \_\_\_\_\_

Relación con la persona solicitante: \_\_\_\_\_

Fecha de fallecimiento: \_\_\_\_\_

**Observaciones y documentos:**

Para la concesión de la prórroga es necesario que su solicitud se presente con anterioridad al vencimiento del plazo de seis meses en el que ha de presentarse la declaración indicada anteriormente.

Deberá aportarse:

- Fotocopia del certificado de defunción del causante.

Logroño a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma del solicitante:

---

**ANEXO****PROTECCIÓN DE DATOS – INFORMACIÓN ADICIONAL****Responsable del tratamiento:**

Identidad: Ayuntamiento de Logroño – NIF: P2608900C  
Dirección postal: Avenida de la Paz 11 – 26071 LOGROÑO (La Rioja)  
Teléfono: 941 27 70 00

**Finalidad de tratamiento:**

Finalidad: Gestión Ingresos municipales

**Plazos de conservación:** Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados.

**Legitimación**

La base legal para el tratamiento de los datos por parte del Ayuntamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:

- Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

**Destinatarios**

No están previstas comunicaciones de datos a terceros, ni transferencias a terceros países u organizaciones internacionales, salvo obligación legal.

**Derechos**

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener información sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
  - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
  - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.
  - La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse de forma presencial en las oficinas de registro o telemáticamente a través de la dirección electrónica: [dpd@logrono.es](mailto:dpd@logrono.es)

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/ Jorge Juan, 6 – 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: [sedeagpd.gob.es](http://sedeagpd.gob.es)



**Modelo 603**

Declaración responsable de actuación en nombre de  
la herencia yacente

**DATOS DEL DECLARANTE:**

Apellidos y nombre o razón social: \_\_\_\_\_

NIF: \_\_\_\_\_ Domicilio: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ piso \_\_\_\_\_ población: \_\_\_\_\_ provincia: \_\_\_\_\_

CP: \_\_\_\_\_ teléfono: \_\_\_\_\_ correo electrónico: \_\_\_\_\_ dirección a

efectos de notificaciones: \_\_\_\_\_

**DATOS DE LA PERSONA TITULAR DE LOS RECIBOS:**

Apellidos y nombre o razón social: \_\_\_\_\_

NIF: \_\_\_\_\_ Domicilio: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ piso \_\_\_\_\_ población: \_\_\_\_\_ provincia: \_\_\_\_\_

CP: \_\_\_\_\_ teléfono: \_\_\_\_\_ correo electrónico: \_\_\_\_\_ dirección a

efectos de notificaciones: \_\_\_\_\_

**REPRESENTANTE:**

Declaro que el titular de los recibos está fallecido y que yo, firmante, actúo de forma autorizada ante esta Administración Tributaria en nombre y representación de la herencia yacente.

**Aceptación de la representación:**

Con la firma del presente documento, declaro que la representación es cierta, así como estar en plena posesión de la capacidad jurídica y de obrar para el presente acto, respondiendo de la autenticidad de la firma, así como de la autenticidad de la documentación que acompaña a la presente declaración.

**Autorización:**

Doy mi autorización para que el Ayuntamiento de Logroño pueda verificar y consultar mis datos de identidad y residencia al objeto de tramitar la presente declaración.

No doy mi autorización para que el Ayuntamiento de Logroño pueda verificar y consultar mis datos de identidad y residencia al objeto de tramitar la presente declaración.

(En este caso la persona declarante queda obligada a aportar la documentación necesaria para dictar resolución)

**Documentación que aporta: (1)**

- 
- 
- 

Logroño a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(Firma del declarante)

**(1) Documentación justificativa de la representación:**

- NIF/NIE del contribuyente
- Certificado de defunción
- Testamento o declaración de herederos

---

**Protección de datos.** De acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y de Garantía de los Derechos Digitales, y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, el Reglamento de Promoción de Inversión que se promueve, de que los datos personales recogidos a través de esta herramienta y que, de conformidad con el artículo 17 del Reglamento de Promoción de Inversión, quedan sujetos a un tratamiento automatizado e incorporado al correspondiente fichero de bases de datos de carácter del que el Ayuntamiento de Logroño es titular y responsable. El interesado queda igualmente informado sobre la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición. La información adicional de protección de datos se encuentra por detrás de esta impresión con la dirección de la herramienta y en el Anexo a esta impresión.



## ANEXO

### PROTECCIÓN DE DATOS – INFORMACIÓN ADICIONAL

#### Responsable del tratamiento:

Identidad: Ayuntamiento de Logroño – NIF: P2608900C  
Dirección postal: Avenida de la Paz 11 – 26071 LOGROÑO (La Rioja)  
Teléfono: 941 27 70 00

#### Finalidad de tratamiento:

Finalidad: Gestión Ingresos municipales

**Plazos de conservación:** Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados por la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ayuntamiento publicados en la página web municipal.

#### Legitimación

La base legal para el tratamiento de los datos por parte del Ayuntamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:

- Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

#### Destinatarios

No están previstas comunicaciones de datos a terceros, ni transferencias a terceros países u organizaciones internacionales, salvo obligación legal.

#### Derechos

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener información sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
  - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
  - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.
  - La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse de forma presencial en las oficinas de registro o telemáticamente a través de la dirección electrónica: [dgp@logrono.es](mailto:dgp@logrono.es)

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/ Jorge Juan, 6 – 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: [sedeagpd.gob.es](http://sedeagpd.gob.es)

**COMUNICACIÓN TRIBUTARIA**  
**Modelo 612** Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de  
Naturaleza Urbana por transmisión Intervivos

**1. ADQUIRENTE o DONANTE:**

<b>D./D<sup>a</sup>:</b>	<b>NIF:</b>	<b>Tfno:</b>
con domicilio fiscal en (municipio):	(via pública)	
nº/bloque/escalera/planta/puerta	CP	

**2. REPRESENTANTE:** (Se acompañará documento acreditativo de la representación, Modelo H-02).

<b>D./D<sup>a</sup>:</b>	<b>NIF:</b>	<b>Tfno:</b>
con domicilio fiscal en (municipio):	(via pública)	
nº/bloque/escalera/planta/puerta	CP	

Se formula la siguiente comunicación, a los efectos previstos en el artículo 110 de Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobada mediante Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, Real Decreto-Ley 26/2021, de 8 de noviembre, por el que se adapta el texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, a la reciente jurisprudencia del Tribunal Constitucional respecto del Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana.

**3. TRANSMITENTE /DONATARIO:**

<b>D./D<sup>a</sup>:</b>	<b>NIF:</b>	<b>Tfno:</b>
con domicilio fiscal en (municipio):	(via pública)	
nº/bloque/escalera/planta/puerta	CP	

**4. TRANSMISIÓN:**

- Compraventa     Donación     Adjudicación     Permuta     Operación Societaria     Dación en Pago     Extinción Condominio
- Otros.

(Márquese en cada caso la casilla que proceda)

**5. DOCUMENTO ORIGEN DE LA ALTERACIÓN** (Datos relativos a la identificación del documento)

<input type="checkbox"/> Público	Fecha del documento:	Notario:	Número de protocolo
<input type="checkbox"/> Privado	Fecha del documento:	Organismo	Número de documento o expediente





6. IDENTIFICACIÓN DEL INMUEBLE/S OBJETO/S DE TRIBUTACIÓN

Piso  Garaje  Trastero  Solar  Otros

---

Dirección: \_\_\_\_\_ Ref. Catastral: \_\_\_\_\_

---

Piso  Garaje  Trastero  Solar  Otros

---

Dirección: \_\_\_\_\_ Ref. Catastral: \_\_\_\_\_

---

Piso  Garaje  Trastero  Solar  Otros

---

Dirección: \_\_\_\_\_ Ref. Catastral: \_\_\_\_\_

---

Piso  Garaje  Trastero  Solar  Otros

---

Dirección: \_\_\_\_\_ Ref. Catastral: \_\_\_\_\_

---

Piso  Garaje  Trastero  Solar  Otros

---

Dirección: \_\_\_\_\_ Ref. Catastral: \_\_\_\_\_

---

Piso  Garaje  Trastero  Solar  Otros

---

Dirección: \_\_\_\_\_ Ref. Catastral: \_\_\_\_\_

---

Piso  Garaje  Trastero  Solar  Otros

---

Dirección: \_\_\_\_\_ Ref. Catastral: \_\_\_\_\_

---

Piso  Garaje  Trastero  Solar  Otros

---

Dirección: \_\_\_\_\_ Ref. Catastral: \_\_\_\_\_

---

Piso  Garaje  Trastero  Solar  Otros

---

Dirección: \_\_\_\_\_ Ref. Catastral: \_\_\_\_\_

---

Piso  Garaje  Trastero  Solar  Otros

---

Dirección: \_\_\_\_\_ Ref. Catastral: \_\_\_\_\_

---

Piso  Garaje  Trastero  Solar  Otros

---

Dirección: \_\_\_\_\_ Ref. Catastral: \_\_\_\_\_

---

<p><b>Registro de Entrada</b></p>	<p>En Logroño a ..... de ..... de .....</p> <p>Firma</p> <p>NIF:.....</p>
-----------------------------------	---

**Protección de datos:** De acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y de Garantía de los Derechos Digitales, y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, Reglamento de Protección de Datos, el interesado queda informado de que los datos personales recogidos a través de este formulario y que tienen la finalidad la gestión de ingresos serán objeto de un tratamiento automatizado e incorporado al correspondiente fichero de base de datos de terceros del que el Ayuntamiento de Logroño es titular y responsable. El interesado queda igualmente informado sobre la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición. La información adicional de protección de datos se encuentra por detrás de este impreso a continuación de la Introducción/en el Anexo a esta Impreso.



## ANEXO

### PROTECCIÓN DE DATOS – INFORMACIÓN ADICIONAL

#### Responsable del tratamiento:

Identidad: Ayuntamiento de Logroño – NIF: P2608900C  
Dirección postal: Avenida de la Paz 11 - 26071 LOGROÑO (La Rioja)  
Teléfono: 941 27 70 00

#### Finalidad de tratamiento:

Finalidad: Gestión Ingresos municipales.

**Plazos de conservación:** Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados.

#### Legitimación

La base legal para el tratamiento de los datos por parte del Ayuntamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:

- Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

#### Destinatarios

No están previstas comunicaciones de datos a terceros, ni transferencias a terceros países u organizaciones internacionales, salvo obligación legal.

#### Derechos

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener información sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
  - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
  - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.
  - La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse de forma presencial en las oficinas de registro o telemáticamente a través de la dirección electrónica: [dpd@logrono.es](mailto:dpd@logrono.es)

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/ Jorge Juan, 6 – 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: [sedeagpd.gob.es](http://sedeagpd.gob.es)

**Modelo 640** Solicitud de bonificación en el impuesto sobre el incremento de valor de los terrenos de naturaleza urbana. Transmisión mortis causa. Vivienda habitual / Local de negocio

Sujeto pasivo: (Nombre y dos apellidos o denominación social)

NIF:

Domicilio fiscal: (Campo obligatorio)

Vía pública	Número	Bloque	Escalera	Planta	Puerta
Código postal	Municipio	Provincia	Teléfono de contacto	Correo electrónico	

Representante: (Se acompañará documento acreditativo de la representación. Modelo H-02)

NIF:

Domicilio a efectos de notificación:

Vía pública	Número	Bloque	Escalera	Planta	Puerta
Código postal	Municipio	Provincia	Teléfono de contacto	Correo electrónico	

- El sujeto pasivo declara no tener deudas con el Ayuntamiento de Logroño

**Solicito:** La bonificación prevista en la Ordenanza reguladora del Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana (Plusvalía), en la transmisión de la vivienda habitual /local de negocio por el fallecimiento de D./Dña.

N.I.F. \_\_\_\_\_ fallecido/a el \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, para los siguientes:

Sujetos pasivos	NIF	Inmueble
Expediente de plusvalía: _____ / _____		

Logroño, a de 202  
Firma solicitante/representante

**Excmo. Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Logroño**

Protección de datos: De acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y de Garantía de los Derechos Digitales, y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, Reglamento de Protección de Datos, el interesado queda informado de que los datos personales recogidos a través de este formulario y que tienen la finalidad la gestión de ingresos serán objeto de un tratamiento automatizado e incorporado al correspondiente fichero de base de datos de terceros, del que el Ayuntamiento de Logroño es titular y responsable. El interesado queda igualmente informado sobre la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición. La información adicional de protección de datos se encuentra por detrás de este impreso a continuación de la Instituciones/en el Anexo a este impreso.

Revisión 0

TRI.DO. 26/7

---

**ANEXO****PROTECCIÓN DE DATOS – INFORMACIÓN ADICIONAL****Responsable del tratamiento:**

Identidad: Ayuntamiento de Logroño – NIF: P2608900C  
Dirección postal: Avenida de la Paz 11 - 26071 LOGROÑO (La Rioja)  
Teléfono: 941 27 70 00

**Finalidad de tratamiento:**

Finalidad: Gestión Ingresos municipales.

**Plazos de conservación:** Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados.

**Legitimación**

La base legal para el tratamiento de los datos por parte del Ayuntamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:

- Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

**Destinatarios**

No están previstas comunicaciones de datos a terceros, ni transferencias a terceros países u organizaciones internacionales, salvo obligación legal.

**Derechos**

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener información sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
  - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
  - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.
  - La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse de forma presencial en las oficinas de registro o telemáticamente a través de la dirección electrónica: [dpd@logrono.es](mailto:dpd@logrono.es)

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/ Jorge Juan, 6 – 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: [sedeagpd.gob.es](http://sedeagpd.gob.es)

**Modelo 641** Solicitud de bonificación en el impuesto sobre el incremento de valor de los terrenos de naturaleza urbana. Víctimas de violencia de género. Herencias

Sujeto pasivo: (Nombre y dos apellidos o denominación social)

NIF:

Domicilio fiscal: (Campo obligatorio)

Vía pública			Número	Bloque	Escalera	Planta	Puerta
Código postal	Municipio	Provincia	Teléfono de contacto		Correo electrónico		

Representante: (Se acompañará documento acreditativo de la representación. Modelo H-02)

NIF:

Domicilio a efectos de notificación:

Vía pública			Número	Bloque	Escalera	Planta	Puerta
Código postal	Municipio	Provincia	Teléfono de contacto		Correo electrónico		

- El sujeto pasivo declara no tener deudas con el Ayuntamiento de Logroño

**Documentación aportada:**

El solicitante deberá aportar alguno de los siguientes documentos (Marcar con una X):

- Sentencia condenatoria por un delito de violencia de género.
- Orden de protección o cualquier otra resolución judicial que acuerde una medida cautelar a favor de la víctima.
- Informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la demandante es víctima de violencia de género.
- Informe de los servicios sociales o de los servicios especializados, o de los servicios de acogida destinados a víctimas de violencia de género de la administración Pública competente.

**Solicito:** La bonificación en el impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana para víctimas de violencia de género, en la transmisión por el fallecimiento de D./Dña: \_\_\_\_\_ NIF: \_\_\_\_\_ fallecido/a el / / , al siguiente:

Sujeto pasivo:

**Identificación catastral del inmueble:**

Referencia catastral	Núcleo urbano			Código postal	
Vía pública	Número	Bloque	Escalera	Planta	Puerta

Logroño, a de 202

Firma solicitante/representante

**Excmo. Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Logroño**

**Protección de datos:** De acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y de Garantía de los Derechos Digitales, y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, Reglamento de Protección de Datos, el interesado queda informado de que los datos personales recogidos a través de este formulario y que tienen la finalidad la gestión de ingresos serán objeto de un tratamiento automatizado e incorporado al correspondiente fichero de base de datos de terceros del que el Ayuntamiento de Logroño es titular y responsable. El interesado queda igualmente informado sobre la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición. La información adicional de protección de datos se encuentra por detrás de este impreso a continuación de la Instrucciones/en el Anexo a este impreso.

Revisión 0

TRI.DO. 26/8

---

**ANEXO****PROTECCIÓN DE DATOS – INFORMACIÓN ADICIONAL****Responsable del tratamiento:**

Identidad: Ayuntamiento de Logroño – NIF: P2608900C  
Dirección postal: Avenida de la Paz 11 - 26071 LOGROÑO (La Rioja)  
Teléfono: 941 27 70 00

**Finalidad de tratamiento:**

Finalidad: Gestión Ingresos municipales.

**Plazos de conservación:** Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados.

**Legitimación**

La base legal para el tratamiento de los datos por parte del Ayuntamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:

- Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

**Destinatarios**

No están previstas comunicaciones de datos a terceros, ni transferencias a terceros países u organizaciones internacionales, salvo obligación legal.

**Derechos**

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener información sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
  - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
  - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.
  - La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse de forma presencial en las oficinas de registro o telemáticamente a través de la dirección electrónica: [dpd@logrono.es](mailto:dpd@logrono.es)

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/ Jorge Juan, 6 – 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: [sedeagpd.gob.es](http://sedeagpd.gob.es)

**Modelo 801** Familias monoparental: solicitud de aplicación de tarifa especial en la tasa por consumo de agua

Sujeto pasivo: ( Nombre y dos apellidos o denominación social):

NIF:

Domicilio fiscal: (Campo obligatorio)

Vía pública			Número	Bloque	Escalera	Planta	Puerta
Código postal	Municipio	Provincia	Teléfono de contacto		Correo electrónico		

Representante: (Se acompañará documento acreditativo de la representación. Modelo H-02)

NIF:

Domicilio a efectos de notificación:

Vía pública			Número	Bloque	Escalera	Planta	Puerta
Código postal	Municipio	Provincia	Teléfono de contacto		Correo electrónico		

**El sujeto pasivo declara** no tener deudas con el Ayuntamiento de Logroño y asimismo como titular de familia monoparental, declara que la vivienda que se indica constituye su domicilio habitual, y autoriza al Ayuntamiento para que consulte los datos que pueda facilitar la administración sobre la situación y composición de la familia, a efectos de la aplicación del régimen fiscal en los ejercicios posteriores, así como a comprobar que la vivienda objeto de dicho régimen es la habitual del solicitante.

**Documentación aportada:**

- a) Acreditación de la inscripción en el Registro de Familias Monoparentales del Gobierno de La Rioja.

**Solicito:** La aplicación de tarifa especial en la tasa por consumo de agua para el sujeto pasivo indicado y sobre el inmueble que a continuación se describe, el cual constituye la **vivienda habitual** de la familia.

Identificación catastral del inmueble:

Referencia catastral	Núcleo urbano			Código Postal		
Vía pública	Número	Bloque	Escalera	Planta	Puerta	

Logroño, a  
 Firma solicitante/representante

Excmo. Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Logroño

Protección de datos: La información que se recoge en este formulario es de carácter confidencial y solo será utilizada para el trámite de solicitud de la tarifa especial de agua para familias monoparentales. La información que se recoge en este formulario no será cedida a terceros ni será objeto de publicación. La información que se recoge en este formulario no será utilizada para fines de marketing ni de publicidad. La información que se recoge en este formulario no será utilizada para fines de investigación ni de desarrollo de productos. La información que se recoge en este formulario no será utilizada para fines de análisis de datos ni de inteligencia de negocios. La información que se recoge en este formulario no será utilizada para fines de auditoría ni de control. La información que se recoge en este formulario no será utilizada para fines de cumplimiento de obligaciones legales ni de cumplimiento de obligaciones contractuales. La información que se recoge en este formulario no será utilizada para fines de cumplimiento de obligaciones de confidencialidad ni de cumplimiento de obligaciones de secreto profesional. La información que se recoge en este formulario no será utilizada para fines de cumplimiento de obligaciones de protección de datos ni de cumplimiento de obligaciones de privacidad. La información que se recoge en este formulario no será utilizada para fines de cumplimiento de obligaciones de seguridad ni de cumplimiento de obligaciones de protección de la información. La información que se recoge en este formulario no será utilizada para fines de cumplimiento de obligaciones de cumplimiento de la ley ni de cumplimiento de obligaciones de cumplimiento de la normativa. La información que se recoge en este formulario no será utilizada para fines de cumplimiento de obligaciones de cumplimiento de la legislación ni de cumplimiento de obligaciones de cumplimiento de la jurisprudencia. La información que se recoge en este formulario no será utilizada para fines de cumplimiento de obligaciones de cumplimiento de la doctrina ni de cumplimiento de obligaciones de cumplimiento de la doctrina. La información que se recoge en este formulario no será utilizada para fines de cumplimiento de obligaciones de cumplimiento de la doctrina ni de cumplimiento de obligaciones de cumplimiento de la doctrina. La información que se recoge en este formulario no será utilizada para fines de cumplimiento de obligaciones de cumplimiento de la doctrina ni de cumplimiento de obligaciones de cumplimiento de la doctrina.

## ANEXO

### PROTECCIÓN DE DATOS – INFORMACIÓN ADICIONAL

#### Responsable del tratamiento:

Identidad: Ayuntamiento de Logroño – NIF: P2608900C  
Dirección postal: Avenida de la Paz 11 – 26071 LOGROÑO (La Rioja)  
Teléfono: 941 27 70 00

#### Finalidad de tratamiento:

Finalidad: Gestión Ingresos municipales.

**Plazos de conservación:** Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados.

#### Legitimación

La base legal para el tratamiento de los datos por parte del Ayuntamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:

- Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

#### Destinatarios

No están previstas comunicaciones de datos a terceros, ni transferencias a terceros países u organizaciones internacionales, salvo obligación legal.

#### Derechos

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener información sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
  - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
  - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.
  - La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse de forma presencial en las oficinas de registro o telemáticamente a través de la dirección electrónica: [dpd@logrono.es](mailto:dpd@logrono.es)

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/ Jorge Juan, 6 – 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: [sedeagpd.gob.es](http://sedeagpd.gob.es)





---

**ANEXO****PROTECCIÓN DE DATOS – INFORMACIÓN ADICIONAL****Responsable del tratamiento:**

Identidad: Ayuntamiento de Logroño – NIF: P2608900C  
Dirección postal: Avenida de la Paz 11 – 26071 LOGROÑO (La Rioja)  
Teléfono: 941 27 70 00

**Finalidad de tratamiento:**

Finalidad: Obtener el IBAN para gestionar los pagos por transferencia a los acreedores del Ayuntamiento.

**Plazos de conservación:** Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados.

**Legitimación**

La base legal para el tratamiento de los datos por parte del Ayuntamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:

- Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
  - Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales.
- Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

**Destinatarios**

No están previstas comunicaciones de datos a terceros, ni transferencias a terceros países u organizaciones internacionales, salvo obligación legal.

**Derechos**

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener información sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
  - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
  - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.
  - La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse de forma presencial en las oficinas de registro o telemáticamente a través de la dirección electrónica: [dpd@logrono.es](mailto:dpd@logrono.es)

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/ Jorge Juan, 6 – 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: [sedeagpd.gob.es](http://sedeagpd.gob.es)



**Modelo H-07** Orden de domiciliación adeudo directo SEPA  
 Sepa Direct Debit Mandate

A cumplimentar por el acreedor  
To be completed by creditor

<b>Referencia de la orden de domiciliación:</b> <i>Mandate reference</i>	
<b>Identificador del acreedor:</b> <i>Creditor Identifier</i>	ES90000P2608900C
<b>Nombre del acreedor:</b> <i>Creditor's name</i>	AYUNTAMIENTO DE LOGROÑO
<b>Dirección:</b> <i>Address</i>	AVENIDA DE LA PAZ, Nº 11 BAJO
<b>Código postal – Población – Provincia:</b> <i>Postal code – City – Town</i>	26071 LOGROÑO (LA RIOJA)
<b>País:</b> <i>Country</i>	ESPAÑA (SPAIN)

Mediante la firma de esta orden de domiciliación, el deudor autoriza (A) al Ayuntamiento de Logroño a enviar instrucciones a la entidad del deudor para adeudar en su cuenta y (B) a la entidad para efectuar los adeudos en su cuenta siguiendo las instrucciones del acreedor. Como parte de sus derechos, el deudor está legitimado al reembolso por su entidad en los términos y condiciones del contrato suscrito con la misma. La solicitud de reembolso deberá efectuarse dentro de las ocho semanas siguientes que siguen a la fecha de adeudo en cuenta. Puede obtener información adicional sobre sus derechos en su entidad financiera.

*By signing this mandate form, you authorise (A) the Logroño City Council send instructions to your bank to debit your account and (B) your bank to debit your account in accordance with the instructions from the Creditor. As part of your rights, you are entitled to a refund from your bank under the terms and conditions of your agreement with your bank. A refund must be claimed within eight weeks starting from the date on which your account was debited. Your rights are explained in a statement that you can obtain from your bank.*

A cumplimentar por el deudor  
To be completed by debtor

<b>Nombre del deudor/es:</b> <i>(titular/es de la cuenta de cargo)</i> <i>Debtor's name</i>	<b>NIF/CIF:</b>
<b>Dirección del deudor:</b> <i>Address of the debtor</i>	
<b>Código postal – Población – Provincia:</b> <i>Postal Code – City – Town</i>	<b>País del deudor:</b> <i>Country of the debtor</i>
<b>Correo Electrónico:</b> <i>Mail:</i>	<b>Teléfono:</b> <i>Phone:</i>
<b>Swift BIC:</b> (puede contener 8 u 11 posiciones) <i>Swift BIC (up to 8 or 11 characters)</i>	<input type="text"/>
<b>Número de cuenta – IBAN:</b> <i>Account number – IBAN</i>	<input type="text"/>
<b>Fecha – Localidad:</b> <i>Date – location in which you are signing</i>	
<b>Firma del Titular de Cuenta:</b> <i>Signature of the debtor</i>	

TODOS LOS CAMPOS DEBERÁN SER CUMPLIMENTADOS  
 UNA VEZ FIRMADA ESTA ORDEN DE DOMICILIACION DEBE SER ENVIADA AL AYUNTAMIENTO DE LOGROÑO, PARA SU CUSTODIA  
 ALL GAPS ARE MANDATORY. ONCE THIS MANDATE HAS BEEN SIGNED MUST BE SENT TO CREDITOR FOR STORAGE

**ANEXO****PROTECCIÓN DE DATOS – INFORMACIÓN ADICIONAL****Responsable del tratamiento:**

Identidad: Ayuntamiento de Logroño – NIF: P2608900C  
Dirección postal: Avenida de la Paz 11 - 26071 LOGROÑO (La Rioja)  
Teléfono: 941 27 70 00

**Finalidad de tratamiento:**

Finalidad: Obtener el IBAN para gestionar los pagos por transferencia a los acreedores del Ayuntamiento.

**Plazos de conservación:** Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados.

**Legitimación**

La base legal para el tratamiento de los datos por parte del Ayuntamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es

necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:

- Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

**Destinatarios**

No están previstas comunicaciones de datos a terceros, ni transferencias a terceros países u organizaciones internacionales, salvo obligación legal.

**Derechos**

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener información sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
  - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
  - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.
  - La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse de forma presencial en las oficinas de registro o telemáticamente a través de la dirección electrónica: [dpd@logrono.es](mailto:dpd@logrono.es)

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/ Jorge Juan, 6 – 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: [sedeagpd.gob.es](http://sedeagpd.gob.es)